



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacybeleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids leest u wat wij belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Tevens kunt u praktische informatie lezen, zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manier waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier!

Mede namens het team en de medezeggenschapsraad van de Albertine Agnesschool,

Femke van der Linden,  
directeur.

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Albertine Agnesschool  
Prins Bernhardweg 33  
8453XC Oranjewoud

☎ 0513636476  
🌐 <https://www.alb-agnes.nl>  
✉ [directiealbertineagnesschool@ambion.nl](mailto:directiealbertineagnesschool@ambion.nl)

## Schooldirectie

| Functie           | Naam                 | E-mailadres                                                                    |
|-------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur         | Femke van der Linden | <a href="mailto:femke.vanderlinden@ambion.nl">femke.vanderlinden@ambion.nl</a> |
| Adjunct-directeur | Nicole Jaspers       | <a href="mailto:nicole.jaspers@ambion.nl">nicole.jaspers@ambion.nl</a>         |

## Schoolbestuur

**Stichting Ambion**  
Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 2898  
🌐 <http://www.Ambion.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg.  
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO  
Friesland 2101

## Aantal leerlingen

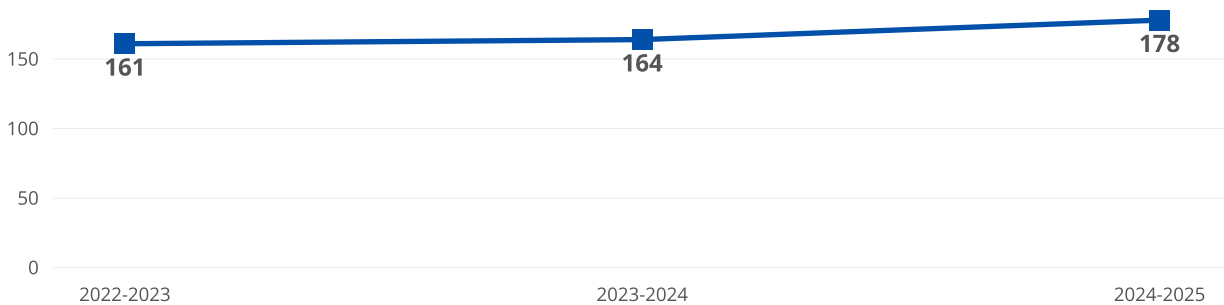
 **2024-2025**  
**178**

De Albertine Agnesschool ligt in een bosrijke omgeving in Oranjewoud en telt op 1 februari 2025 een leerlingenaantal van 178. De prognose wijst uit dat het leerlingenaantal de komende vier jaren blijft groeien. Onze leerlingen komen voornamelijk uit het dorp Oranjewoud en Skoatterwâld, een aan Oranjewoud grenzende nieuwbouwwijk in Heerenveen. Het team van de Albertine Agnesschool is, samen met de gemeente en kinderopvangorganisatie Kinderwoud, plannen aan het ontwikkelen voor nieuwbouw van een kindcentrum. De leerlingen van de Albertine Agnesschool hebben overwegend een Nederlandse achtergrond (het leerlingaantal met een niet-westerse migratieachtergrond ligt rond de 5%). De schoolweging ligt laag (25,75) en het spreidingsgetal van de Albertine Agnesschool ligt op 6,05 wat betekent dat dit een gemiddelde variëteit in de thuissituatie is.

We zijn een middelgrote school in Oranjewoud waar een stabiel pedagogisch en sociaal klimaat en het buitengevoel centraal staan. Het aantal leerlingen biedt ons goede mogelijkheden voor een moderne invulling van ons onderwijsconcept. Wij kennen homogene groepen in een prettige leeromgeving.

Het document 'aanmelding en toelating' is te vinden op onze schoolwebsite [www.alb-agnes.nl](http://www.alb-agnes.nl) bij 'Onze school/documenten'.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Samen leren, fijne werkplek

Veilige leeromgeving

Gevulde tas voor de toekomst

Gelijke kansen voor iedereen

Professionele leergemeenschap

# Missie en visie

## Albertine Agnesschool

De Albertine Agnesschool is een school gelegen in het bosrijke gebied van het dorp Oranjewoud, waar je samen jezelf kunt zijn. Het toverwoord wat we willen uitdragen op de Albertine Agnesschool is SAMEN. We doen bijna alles samen: leren, spelen, fouten maken, kennis delen, voor elkaar zorgen, onderzoeken, denken, groeien, feedback geven en vooral plezier hebben. We geven onze leerlingen hierdoor mee dat je elkaar nodig hebt en dat je er niet alleen voorstaat.

Het team van de Albertine Agnesschool werkt vanuit betrokkenheid en expertise binnen een professionele leergemeenschap met elkaar en met (interne/externe) partners samen aan goed onderwijs voor alle kinderen. Wij zorgen er samen voor dat alle kinderen vanuit een stevige kennisbasis de aangeleerde vaardigheden kunnen toepassen die nodig zijn om een zelfstandig denkende wereldburger te worden.

Onze visie op leren wordt ondersteund vanuit de wetenschap. Wij bieden een stevig onderwijsprogramma en zijn verwachtingsvol naar elkaar en de kinderen toe. We spreken vertrouwen uit in elkaar. Uit onderzoek van Vu et al. (2022) blijkt dat leerprestaties leiden tot motivatie. Door dit gegeven, leggen wij de focus vooral op het eigen maken van kennis. Hieraan worden vaardigheden gekoppeld. Kinderen gebruiken kennis om vaardigheden in te zetten, zodat ze grip krijgen op het leren en het leven. Deze kennis richt zich niet alleen op de kernvakken rekenen en taal, maar ook op het gebied van persoonsvorming en burgerschap.

We stellen onszelf continu de volgende vier vragen:

- Wat willen we dat leerlingen leren en hoe zien we dit terug in de klas?
- Hoe weten we wanneer leerlingen het geleerd hebben?
- Hoe reageren we als leerlingen het niet geleerd hebben?
- Hoe reageren we als leerlingen het wel geleerd hebben?

Naast verwachtingsvol zijn naar elkaar, heeft ook het werken aan metacognitieve strategieën een hoge effectgrootte. Dit geven wij vorm door te werken met het programma Building Learning Power (of Bloeien -Leren -Proberen), ontwikkeld door Prof. Guy Claxton. Het doel van BLP is om het lerend vermogen bewust te ontwikkelen, zowel op school als daarbuiten. Centraal staat het creëren van een zichtbare leercultuur in een doorgaande lijn vanaf groep 1 t/m 8. Een veilige cultuur waarin we kinderen willen leren om met een growth mindset te kijken naar hun groeiproces en inzicht te geven in dat proces. Waar falen wordt gezien als een vanzelfsprekend onderdeel van het leerproces. Waar we systematisch gewoonten en houdingen aanleren om leerproblemen op te lossen, talenten leren gebruiken en met zelfvertrouwen en plezier het lerend vermogen vergroten. Leren geloven dat je kwaliteiten ontwikkeld kunnen worden, leidt tot een passie voor leren en is rechtstreeks van invloed op hoe je omgaat met uitdagingen, hindernissen, het leveren van inspanningen, kritiek en succes van jezelf en anderen.

Hierbij is het van belang dat we verwachtingsvol zijn en respectvol met elkaar en ieders leerproces omgaan.

# Identiteit

Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving. Met de kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting als stevige basis. Onze openbare school is dé oefenplaats voor democratische vaardigheden en de ontmoetingsplaats bij uitstek. Iedereen is er welkom. Hier komen verhalen uit de hele democratische samenleving samen – de samenleving in het klein.

Bij deze kernwaarden hoort de slogan 'Openbare scholen – waar verhalen samenkomen'. Op de openbare school is iedereen evenveel waard en heeft iedereen gelijke kansen. Diversiteit verrijkt, verbreedt, verdiept en inspireert!

## Burgerschap

Elke school van Ambion leert kinderen om bij te dragen aan onze samenleving. Kinderen zijn wereldburgers in de dop. Om op een constructieve en vreedzame manier samen te kunnen leven is het nodig dat kinderen de spelregels van de samenleving kennen en delen.

Naast de basisvaardigheden taal, rekenen en digitale geletterdheid vormt wereldburgerschap de basis van ons onderwijs. Wij beschouwen ieder mens als wereldburger en onze leerlingen als wereldburgers in de dop. Wereldburgerschap uit zich in gedrag dat recht doet aan de principes van wederzijdse afhankelijkheid in de wereld, de gelijkwaardigheid van mensen en de gedeelde verantwoordelijkheid voor het oplossen van mondiale vraagstukken. Wij leren kinderen om constructief bij te dragen aan onze samenleving met respect voor anderen en de wereld. Vanuit onze kernwaarden geven we vorm aan wereldburgerschap. We willen onze leerlingen ontwikkelen tot kritische, zelfstandige en sociale wereldburgers. Onze school is 'de samenleving in het klein'. Iedereen hoort 'erbij', we sluiten niemand uit en hebben respect voor de verschillende wereldperspectieven. Iedereen mag en kan zichzelf zijn en respecteert de ander in zijn of haar authenticiteit. We zijn lokaal verankerd en willen samen met onze omgeving onze duurzaamheidsambities vastleggen.

Op onze school geven we op verschillende manieren invulling aan burgerschapsonderwijs. Binnen wereldoriëntatie doen leerlingen kennis op over democratie, de rechtstaat en grondrechten. Middels de methoden Blink, Kiva en GVO werken we met de leerlingen aan sociale en maatschappelijke competenties. De minimaatschappij die de school is, biedt de leerlingen de kans om actief te oefenen met de basiswaarden van burgerschap (vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit) en zich deze eigen te maken. Leerkrachten begeleiden de leerlingen bij hun ontwikkeling tot zelfstandige, verdraagzame en verantwoordelijke individuen. Dit proces monitoren we op de volgende manieren: Zien (groep 1 en 2), Bosos (groep 1 en 2), LIB (groepen 4 t/m 8) en Burgerschap Meten (groep 7 en 8). In de schoolgids leest u op verschillende plekken meer over burgerschap, bijvoorbeeld hoofdstuk 3.2 Veiligheid op school en 5.4 Sociale ontwikkeling. Verder heeft de school een document 'Burgerschap' waarin het burgerschapsonderwijs op de school en de wettelijke kaders staan. Dit document is op school op te vragen.

## Fries

Net als onderwijs in het Nederlands heeft onderwijs in Fries een maatschappelijke functie. Taal (gesproken en geschreven) is van belang bij het verwerven en uitwisselen van informatie. Onderwijs in het Fries heeft ook een sociale en culturele functie. Kinderen raken vertrouwd met het leren zich uit te drukken in de taal die in de provincie, de regio en de plaats gebruikt wordt. Daarmee nemen zij ook deel aan de cultuur van de eigen streek, voor zover die samenhangt met het gebruik van het Fries. Uiterlijk in het jaar 2030 moet het (vak) Fries op alle scholen voor primair onderwijs op voldoende niveau worden aangeboden.

Om het niveau van iedere school te bepalen zijn er voor het basisonderwijs zeven profielen opgesteld (A tot en met G). Een school met profiel A voldoet aan alle eisen voor het Fries onderwijs. Een school met profiel G staat nog aan het begin.

Onze school heeft profiel E en dit betekent dat we voldoende aanbod bieden wat betreft attitude en luisteren (kerndoel 17 en 18). Samen met een 'skoalstiper' gaan we werken aan het aanbod Frysk voor onze leerlingen. Momenteel bieden we liedjes en versjes en verhalen in de groepen aan en hebben we het cultuuraanbod gekoppeld aan het vak Fries. Daarnaast gebruiken we de methode 'Spoar 8' om ons aanbod verder te versterken.

Kijk voor het Taalplan Fries op <https://taalplan.frl/taalplan-nl/primair-onderwijs/>

# 2    Het onderwijs

## 2.1    Organisatie van het onderwijs

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

**Wat is onderwijstijd?**

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak         | Leerjaar 1                        | Leerjaar 2                        |
|-------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| taalbegrip  | <div><div></div></div> 4 u 00 min | <div><div></div></div> 5 u 00 min |
| rekenbegrip | <div><div></div></div> 4 u 00 min | <div><div></div></div> 5 u 00 min |
| spel        | <div><div></div></div> 4 u 00 min | <div><div></div></div> 5 u 00 min |
| Lunchtijd   | <div><div></div></div> 1 u 15 min | <div><div></div></div> 1 u 15 min |

Met instemming van de MR wordt de lunchtijd als onderwijstijd gerekend.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                    | Leerjaar 4                                                                                    | Leerjaar 5                                                                                    | Leerjaar 6                                                                                     | Leerjaar 7                                                                                      | Leerjaar 8                                                                                      |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Engelse taal                      |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |
| Levensbeschouwing                 |                                                                                               |                                                                                               |  0 u 45 min  |  0 u 45 min  |  0 u 45 min  |  0 u 45 min  |
| Bewegingsonderwijs                |  2 u 00 min  |  1 u 30 min  |  1 u 30 min  |  1 u 30 min  |  1 u 30 min  |  1 u 30 min  |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  2 u 30 min  |  2 u 30 min  |  2 u 00 min  |  2 u 00 min  |  2 u 00 min  |  2 u 00 min  |
| Wereldoriëntatie                  |  3 u 00 min  |  3 u 30 min  |  4 u 00 min  |  4 u 00 min  |  4 u 00 min  |  4 u 00 min  |
| Rekenen/wiskunde                  |  5 u 00 min  |  5 u 30 min  |  5 u 30 min  |  6 u 00 min  |  6 u 00 min  |  6 u 00 min  |
| Taal                              |  4 u 00 min  |  4 u 00 min  |  4 u 00 min  |  4 u 00 min  |  4 u 00 min  |  4 u 00 min  |
| Lezen                             |  5 u 15 min  |  5 u 00 min  |  4 u 00 min  |  3 u 45 min  |  3 u 45 min  |  3 u 45 min  |
| Burgerschap                       |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |  0 u 45 min  |  0 u 45 min  |  0 u 45 min  |
| Schrijven                         |  1 u 00 min  |  0 u 45 min  |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |
| Fries                             |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |  0 u 30 min  |
| Lunchtijd                         |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |

Met instemming van de MR wordt de lunchtijd als onderwijstijd gerekend.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal



## 2.2 Het team

De overheid draagt zorg voor de bekostiging van leraren, directeuren en ondersteunend personeel in het onderwijs. Hiervoor ontvangt de school een bedrag per leerling. Binnen Ambion geldt dat de individuele scholen het grootste deel van de financiële middelen ontvangen die de minister toekent. Een klein deel van het budget wordt over de scholen herverdeeld op basis van specifieke kenmerken van een school. Het bestuur van Ambion bepaalt de omvang van de directieformatie voor een school.

De scholen maken vervolgens zelf keuzes hoe zij de overige middelen inzetten voor leraren, leerkrachtondersteuners, onderwijsassistenten, conciërges en administratieve ondersteuning. Tot de leraren rekenen wij ook de intern begeleiders en leraren met andere taken (zoals coördinatie). De verhouding leraarsformatie en het aantal leerlingen zegt niet alles over de grootte van de groepen. Komt u daarvoor vooral eens bij ons kijken!

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische  
en  
godsdienstige  
vorming  
(HVO/GVO)



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Ook op onze school en binnen onze onderwijsorganisatie merken wij de gevolgen van het lerarentekort. Het vinden van een vervangende leerkracht wordt steeds moeilijker. Ambion, de bovenschoolse organisatie waar onze school onderdeel van uit maakt, heeft een eigen vervangingspool met leerkrachten die ingezet kunnen worden bij ziekte of afwezigheid. De leerkrachten in deze vervangingspool worden als eerste benaderd voor vervangingen op één van de scholen van Ambion. Daarnaast heeft Ambion nog de beschikking over een database met vervangers die voor meerdere schoolbesturen worden ingezet.

Wij verwachten dat wij steeds vaker in de situatie komen dat er geen vervanger beschikbaar is voor een afwezige leerkracht. Als er geen vervanger beschikbaar is, zullen we altijd kijken of er een collega is die een dag extra kan/wil werken. Is dit niet mogelijk, dan wordt de betreffende groep leerlingen de eerste dag van afwezigheid over andere groepen verdeeld. Is er voor de tweede dag van afwezigheid nog steeds geen vervanging, dan zijn wij genoodzaakt de kinderen vrij te geven.

Uiteraard informeren wij u hier zo spoedig mogelijk over, zodat u eventuele opvang kunt regelen. Wij begrijpen dat het voor u vervelend kan zijn als uw kind(eren) onverwachts thuis moet(en) blijven. Ook wij willen dit te allen tijde voorkomen. Wij vragen uw begrip in situaties waarin dit echter niet mogelijk is.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderwoud*.

Op dinsdagochtend, woensdagochtend en donderdagochtend is er op school een mogelijkheid voor peuteropvang. De peuteropvang wordt ook georganiseerd door 'Kinderwoud'. Zij biedt voorschoolse educatie aan. Met de gemeente Heerenveen zijn prestatieafspraken vastgelegd om de doorgaande ontwikkeling voor kinderen van 0 tot 6 jaar te versterken. Er vindt een "warme overdracht" van de peuteropvang naar de basisschool plaats. Door samenwerking en uitwisseling wordt de doorgaande lijn steeds beter op elkaar afgestemd en doorontwikkeld.

[www.kinderwoud.nl](http://www.kinderwoud.nl) of tel: 0513-610825

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

### Koersplan 2023-2027

In het **koersplan 2023-2027 van Ambion** staan zes koerstema's waaraan we de komende jaren willen werken. Deze koerstema's komen voort uit de evaluatie van de koersuitspraken van het vorige koersplan 2019-2022. De komende jaren bepalen de volgende koerstema's onze strategische agenda:

- Professionele cultuur
- Onderzoekend leren en werken
- Onderwijs: uitdagend onderwijs
- Onderwijs: onderwijs op maat
- Samenwerken
- Passende organisatie-inrichting

Het aandachtsgebied 'De Basis verstevigen' is de 'onderwijsbodem' waarop we kunnen bouwen en door ontwikkelen. Naast de basisvaardigheden taal, rekenen en digitale geletterdheid vormt wereldburgerschap de basis van ons onderwijs.

Wij laten ons leiden door vier kernwaarden. Ze passen bij onze openbare identiteit, missie en visie:

- Vertrouwen
- Vakmanschap (kwaliteit en vitaliteit)
- Verbinding
- Vindingrijkheid

Iedere school geeft in het schoolplan aan hoe de koerstema's op de school invulling krijgen. In de schooljaarverslagen (onderdeel van het schooljaarplan) evalueren de scholen hun eigen doelen van het afgelopen jaar.

### Kwaliteitszorgdocument Ambion

In het kwaliteitszorgdocument van Ambion wordt beschreven hoe er binnen de organisatie aan het doorontwikkelen van de kwaliteit wordt gewerkt.

Het document "Kwaliteitszorg" van Ambion is te vinden via: [Documenten \(ambion.nl\)](#).

### Schoolplan

In het schoolplan beschrijft de school op basis van de koersuitspraken wat er op dit moment al op school gerealiseerd is en wat de ambities voor de komende vier jaar zijn. Ook wordt beschreven hoe de school de kwaliteitsaspecten die door de inspectie van het onderwijs gehanteerd worden binnen de school vorm geeft.

Het schoolplan is te raadplegen via de website van de school bij [Onze school/documenten](#)

### Schooljaarplan en -verslag

Ieder schooljaar worden een schooljaarplan en -verslag gemaakt. Een schooljaarplan is een concrete uitwerking van de plannen die in het schoolplan beschreven zijn. Naast de planning worden de stappen beschreven die genomen moeten worden om de doelstellingen te bereiken. In het jaarverslag wordt beschreven hoe de school in het afgelopen schooljaar aan kwaliteitsverbetering heeft gewerkt en wat de effecten zijn van deze acties. Het kan gezien worden als een verantwoording aan de betrokkenen bij de school. Het jaarverslag kan ook een aanleiding zijn om voor het komende schooljaar nieuwe ontwikkelpunten te formuleren.

Het schooljaarplan is te raadplegen via de website van de school bij [Onze school/documenten](#)

## Hoe bereiken we deze doelen?

De directeur en het team werken gezamenlijk aan voortdurende, planmatige verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op hun school. De school verantwoordt zich over de kwaliteit van het onderwijs naar ouders, samenwerkingspartners en inspectie (overheid). We doen dit met behulp van de schoolgids, Scholen op de Kaart, het schoolplan en het schooljaarverslag en schooljaarplan.

In het schooljaarplan worden de doelen voor het schooljaar concreet beschreven met daarbij aangegeven wie er verantwoordelijk is voor het bereiken van de doelen, welke kosten ermee gemoeid zijn en in welke periode van het schooljaar aan het doel gewerkt wordt. Het schooljaarplan wordt in samenwerking met het team opgesteld en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad monitort de voortgang van het schooljaarplan en aan het eind van het schooljaar evalueert het team het schooljaarplan. Bij onderwerpen waarvan de doelstellingen (nog) niet bereikt zijn, wordt geanalyseerd hoe dit komt en worden vervolgstappen beschreven.

In het schooljaarplan is ook het schooljaarverslag van het vorige schooljaar opgenomen. Hierdoor wordt inzichtelijk welke doelen uit het vorige schooljaar een vervolg krijgen in het nieuwe schooljaar en ontstaat er een cyclisch geheel.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



### Basisondersteuning

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland heeft de basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband vastgelegd in het Ondersteuningsplan 2022–2026. In dit plan wordt beschreven op welke manier de aangesloten scholen basisondersteuning bieden aan alle leerlingen.

([Passend Onderwijs Friesland, po2001.nl](https://passendonderwijsfriesland.nl))

### Wat is basisondersteuning?

Basisondersteuning is de ondersteuning die elke reguliere basisschool in Friesland minimaal moet bieden. Het betreft onder andere:

- Hulp voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie.
- Programma's gericht op (voorkoming van) gedragsproblemen.
- Ondersteuning en begeleiding van leerkrachten, zodat zij de leerlingen zo goed mogelijk kunnen helpen in de klas.
- Duidelijke afspraken, met gemeenten en jeugdzorg, over medische handelingen op school.

Deze basisondersteuning wordt beschreven in het schoolondersteuningsprofiel van elke school. In dit profiel staat welke basisondersteuning de school kan geven, dus welk aanbod aan onderwijs, zorg en ondersteuning de school biedt. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school.

### Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wanneer bij een leerling een taal ontwikkelingsstoornis vastgesteld is, kan de leerling mogelijk in aanmerking komen voor extra ondersteuning vanuit Kentalis (cluster 2). De Commissie van Onderzoek beoordeelt aan de hand van criteria of een leerling is aangewezen op ondersteuning vanuit de instelling op de reguliere school of onderwijs op de instelling. De commissie mag deze criteria zelf bepalen en bepaalt ook de duur van de extra ondersteuning.

Nieuwkomers in de regio Heerenveen kunnen gebruik maken van de centrale Schakelklassen Heerenveen. Deze Schakelklassen zijn gevestigd op basisschool De Optimist in Heerenveen. De nieuwkomers in de regio Joure kunnen gebruik maken van de centrale Taalklassen Joure. Deze taalklassen zijn gevestigd op De Brede basisschool in Joure.

Onder nieuwkomers wordt hier verstaan:

- Kinderen die rechtstreeks uit het buitenland instromen in de voorschoolse periode en in het primair onderwijs in de gemeente Heerenveen. Het land van herkomst kan binnen de EU en buiten de EU zijn.
- Kinderen die al elders in Nederland voorschool of onderwijs hebben genoten, maar het Nederlands onvoldoende beheersen om hen direct te laten instromen in de voorschool of het regulier primair onderwijs in de gemeente Heerenveen. Het land van herkomst kan binnen de EU en buiten de EU zijn.
- De kinderen zijn korter dan twee jaar in Nederland.
- Ook kinderen van zogenaamde statushouders die het Nederlands onvoldoende beheersen om in te kunnen stromen in de voorschool of het regulier primair onderwijs vallen onder de doelgroep.
- De centrale schoolvoorziening heeft een diagnose- en adviesfunctie voor wat betreft de inzet van het schakelonderwijs of rechtstreekse instroom in reguliere voorschool en primair onderwijs.

De schakelklassen en de taalklassen zijn geen eindonderwijs. Na maximaal 1,5 jaar worden de leerlingen teruggeplaatst naar een reguliere school, mits er geen andere specifieke ondersteuningsbehoefte qua leren en gedrag is vastgesteld.

## **Rekenen**

Het ondersteuningsaanbod voor leerlingen met ernstige rekenproblemen is gebaseerd op de richtlijnen van het landelijke protocol Ernstige Reken en Wiskunde-problemen en dyscalculie (ERWD). De basis voor passende ondersteuning aan leerlingen met ernstige rekenproblemen is kwalitatief goed rekenonderwijs. Goed reken-wiskunde-onderwijs houdt in dat een leerkracht zijn aanbod zo goed mogelijk afstemt op de ontwikkeling van de leerling en zijn of haar onderwijsbehoefte.

Onze leerkrachten bezitten de volgende kennis en vaardigheden:

- Leerkrachten kennen de doorgaande leerlijn rekenen.
- Leerkrachten kennen het Handelingsmodel, het drieslagmodel en de Vertaalcirkel van Cecil Borghouts.
- Leerkrachten weten wat leerlingen moeten kennen om de volgende stap in het leerproces te zetten.
- Leerkrachten kunnen differentiëren binnen subgroepen en individuele hulp geven binnen de groep.
- Leerkrachten kunnen een diagnostisch rekengesprek voeren.
- Leerkrachten kunnen een handelingsplan opstellen met behulp van de IB-er en/of Rekenspecialist.

## **Signalering**

De nadruk ligt op het signaleren van rekenproblemen in de groepen 1 t/m 4. Het ontwikkelen van de rekenvaardigheden is een cumulatief leerproces. Dat betekent dat een leerling een stevige basis nodig heeft om in de groepen 5 t/m 8 op te kunnen bouwen. De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van rekenen. In de groepen 1 en 2 gebeurt dit met behulp van een gedegen observatie instrument. In de groepen 3 t/m 8 volgen we de ontwikkeling van de leerlingen met dagelijkse observaties, methode gebonden toetsen met CITO leerlingvolgsysteem.

## **Stappenplan**

Fase groen: In de onderbouw geven de leerkrachten dagelijks minimaal een half uur rekenonderwijs. Vanaf groep drie wordt dit uitgebreid naar dagelijks een uur. De leerkrachten volgen daarbij dagelijks de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van rekenen. Zij geven feedback en sturen bij waar nodig.

Fase geel: De leerkrachten signaleren dat de aanpak in fase groen niet het gewenste resultaat op levert. De leerling krijgt gedurende een aantal maanden planmatig extra ondersteuning. Dit bestaat uit het voeren van diagnostische rekengesprekken, extra onderwijstijd, extra instructie en een extra meetmoment. Het doel, de aanpak en het effect hiervan worden door de leerkracht beschreven.

Fase oranje: De leerkrachten signaleren dat de aanpak in fase geel niet het gewenste effect heeft. De leerling wordt besproken met de intern begeleider, een expertleerkracht op rekengebied en indien nodig een rekenspecialist en/of orthopedagoog. Ouders worden betrokken om de analyse en aanpak te bespreken. Er wordt een gezamenlijk plan opgesteld voor intensieve extra ondersteuning op het gebied van rekenen gedurende een aantal maanden. Het doel, de aanpak en het effect worden door de leerkracht beschreven.

Fase rood: De leerkrachten signaleren dat de aanpak in fase oranje niet het gewenste effect heeft. De leerling wordt besproken met de orthopedagoog (HGPD). Er wordt uitgebreid diagnostisch onderzoek gedaan door de orthopedagoog in samenwerking met een gekwalificeerde rekenspecialist. Op basis van de uitkomsten wordt de extra ondersteuning afgestemd op de behoefte van de leerling. De diagnose dyscalculie kan een uitkomst zijn van het uitgebreide onderzoek. Uitgangspunt hierbij is dat uit de evaluatiegegevens blijkt dat er geen of nauwelijks aantoonbare vooruitgang is en dat de leerling in groep zes, zeven of acht zit. De school biedt na de verklaring van dyscalculie blijvend intensieve en deskundige hulp.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Naast de dagelijkse observaties van de leerkracht, wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks gemonitord m.b.v. Cito LIB.

Met Cito LIB worden de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen gestimuleerd en gemonitord. Groepsproblemen, zoals pesten, worden met KiVa effectief voorkomen. Het programma zet inhoudelijk in op preventie maar bevat ook curatieve onderdelen waardoor problemen worden opgelost.

In overleg met ouders en de GGD of het Centrum voor Jeugd en Gezin wordt indien nodig externe ondersteuning georganiseerd.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Voor leerlingen met specifieke gedragsvraagstukken of taakaanpak kunnen de scholen van Ambion een beroep doen op gedragspecialisten en een specialist op het gebied van executieve functies. Gedurende een bepaalde periode werken de specialisten met de leerling die specifieke extra ondersteuning nodig hebben. Zij geven zowel de leerling als de leerkracht handvatten en dragen hiermee bij aan de ontwikkeling van de leerling. Binnen de Albertine Agnesschool is een specialist meer- en hoogbegaafdheid werkzaam.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Voor leerlingen met een lichamelijke beperking maken we gebruik van de expertise van Steunpunt Onderwijs Noord. Specialist gaan samen met ons op zoek naar de benodigde aanpassingen in de klas. Steunpunt Onderwijs Noord werkt onder andere samen met Revalidatie Friesland.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op scholen van Ambion zal, onder bepaalde voorwaarden, medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen. Voor wat betreft het verrichten van medische handelingen is de keuze gemaakt dat de scholen van Ambion hieraan in principe géén medewerking verlenen. De ouders zullen zelf een arts of de GGD moeten inschakelen. Voor meer informatie wordt verwezen naar het protocol medische handelingen op scholen.

### **Protocol medische handelingen op scholen**

Het protocol 'Medische handelingen op scholen' is via deze link te lezen: [Documenten \(ambion.nl\)](#).

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

De scholen van Ambion hebben een aantal gemeenschappelijke thema's geformuleerd die het kader vormen voor de doorontwikkeling van passend onderwijs op de scholen. Hierin willen we ons doorontwikkelen als het gaat om expertise in het team (werken binnen een professionele leergemeenschap) en uitbreiden van het interprofessioneel samenwerken. Tevens gaan we ons verdiepen in een concept voor een nieuw schoolgebouw, waarbij we ook de mogelijkheden meenemen wat betreft het extra aanbod.

## Inbreng en invloed van leerlingen

### Betrokkenheid van leerlingen bij het ondersteuningsaanbod

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gehoord voelen en meedenken over wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren en zich prettig te voelen. Leerlingen worden op verschillende manieren betrokken bij het vormgeven en evalueren van onze basisondersteuning en het bredere ondersteuningsaanbod:

- Via de leerlingenraad bespreken we regelmatig thema's zoals het welbevinden, de leeromgeving en gewenste verbeteringen. Signalen die hieruit voortkomen, worden meegenomen in gesprekken binnen het team en kunnen leiden tot aanpassingen in ons ondersteuningsbeleid.
- In het kader van het opstellen en evalueren van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) worden leerlingen, afhankelijk van hun leeftijd en niveau, actief betrokken bij het opstellen van het handelingsgedeelte. Hun eigen inbreng is onderdeel van het plan.
- Tijdens kindgesprekken gaan leerkrachten op een laagdrempelige manier in gesprek met leerlingen over hun leerdoelen, uitdagingen en beleving van de ondersteuning in de klas.
- Ook diagnostische gesprekken met leerlingen (bijvoorbeeld bij specifieke hulpvragen) leveren waardevolle inzichten op die bijdragen aan het verbeteren van onze aanpak en voorzieningen.

Door deze verschillende vormen van leerling participatie geven we leerlingen een stem in hun eigen leerproces en in het verbeteren van de ondersteuning op schoolniveau.

## Extra informatie

Het schoolondersteuningsprofiel staat op de website van onze school bij [Onze school/documenten](#).

### Intern begeleider

Heeft u vragen ten aanzien van de extra begeleiding van uw kind, dan kunt u in eerste instantie contact opnemen met de groepsleerkracht. Deze werkt nauw samen met de intern begeleider. Zij is verantwoordelijk voor de coördinatie van de leerlingenzorg. Zij houdt zich onder andere bezig met het informeren, begeleiden en ondersteunen van collega's en ouders en het in samenspraak met de directeur vormgeven van beleid ten aanzien van de zorg.

### Basisondersteuning

Daarnaast werkt de intern begeleider samen aan de basisondersteuning. Dit wordt verzorgd door systematisch te bekijken welke ondersteuning de leerlingen nodig hebben en hoe dat geboden kan worden. Wij noemen dit de handelingsgerichte werkwijze. De intern begeleider heeft hierbij een ondersteunende rol.

### BOU

Indien wenselijk of noodzakelijk kan de school via de intern begeleider een beroep doen op de Bovenschoolse Ondersteuningsunit (BOU) van Ambion. In de BOU zijn diverse onderwijskundige expertises ondergebracht zoals orthopedagogen, een dyslexiespecialist en een logopedist. Daarnaast kan de intern begeleider een beroep doen op de 'flexibele schil van de BOU'. Dit zijn reken-, taal-, gedrag- en hoogbegaafdheidsspecialisten werkzaam op verschillende scholen van Ambion. De specialisten doen onderzoek en bieden gedurende een bepaalde periode extra ondersteuning aan leerlingen en nemen leerkrachten hierin mee.

### Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is de basisondersteuning niet toereikend. De leerkracht, de intern begeleider, ouders en/of de leerling zelf signaleren stagnatie in het onderwijsleerproces. Dit kan zijn op cognitief, sociaal-emotioneel en/of lichamelijk gebied. Samen met u als ouders gaan we dan op zoek naar oplossingen en naar de best passende extra ondersteuning. Dit is altijd maatwerk en vereist een goede samenwerking tussen de leerkracht, intern begeleider, ouders en andere specialistische begeleiding.

In het gesprek met u, de leerkracht en de intern begeleider betrekken wij de orthopedagoog van de BOU. Dit noemen wij het HGPD-gesprek (handelingsgerichte proces diagnostiek). Het uitgangspunt in dit gesprek is het verkennen van de onderwijsbehoeften om te komen tot een passend onderwijsaanbod.

Soms is tijdelijk extra specialistische zorg nodig, die voorwaardelijk is om onderwijs te kunnen volgen en de beoogde ontwikkeling te realiseren. De gemeente is verantwoordelijk voor het bieden van deze zorgondersteuning. Wij dragen met elkaar zorg voor een optimale ontwikkeling van uw kind.

Leerlingen die **specifieke onderwijsbehoeften** hebben, worden op onze school zoveel mogelijk in de eigen groep ondersteund. Deze leerlingen kunnen extra instructie en begeleiding krijgen en een aparte leerlijn volgen. Als het niet mogelijk is om deze begeleiding door de eigen leerkracht te laten uitvoeren, worden hiervoor vanuit de extra ondersteuningsmiddelen van de school onderwijsassistenten ingezet. Alle middelen voor ondersteuning die de school vanuit het Samenwerkingsverband ontvangt, worden hiervoor ingezet.

### Ondersteuning van het jonge kind

Voor kinderen die de peuterspeelzaal hebben bezocht, wordt een warme overdracht geregeld, zodat zij een goede start kunnen maken op de basisschool. Zes weken voordat het kind vier jaar wordt, wordt er contact opgenomen om een aantal momenten in te plannen waarop het kind langzamerhand aan de basisschool kan wennen.

Wanneer het kind zich veilig en prettig voelt in de groep, kan het zich ontplooiën. Met behulp van een observatiemethode wordt de ontwikkeling van de kinderen op de diverse ontwikkelingsgebieden nauwlettend in de gaten gehouden. De leerkracht bepaalt op basis van deze observaties welke ontwikkelingsdoelen de komende periode centraal zullen staan.

Steeds wordt het kind op een speelse manier uitgedaagd om iets nieuws te leren. In groep 1 en 2 wordt onder andere gewerkt aan getalbegrip en fonemisch bewustzijn, zodat er een goede aansluiting op groep 3 bewerkstelligd wordt.

Voor de overgang naar groep 3 wordt de ontwikkeling van het kind in de loop van groep 2 nauwkeurig in kaart gebracht en wordt door de leerkrachten geobserveerd of het kind op weg is naar het beheersen van de einddoelen van groep 2 voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Daar waar het kind hier nog extra aanbod, ondersteuning of oefening in nodig heeft, wordt dit geboden. In samenspraak met de ouders wordt in de loop van groep 2 besproken of het kind toe is aan de overgang naar groep 3. Hierbij wordt gekeken naar de cognitieve ontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling is van groot belang. Wordt er besloten tot een extra kleuterjaar, dan wordt er gezorgd voor een passend aanbod waarmee het kind een jaar later alsnog goed voorbereid kan starten in groep 3.

Jonge kinderen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen uiteraard ook de ondersteuning die staat beschreven bij de ondersteuning van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

### Dyslexieprotocol

Het doel van het protocol dyslexie & leesproblemen is om leerlingen met dyslexie vroegtijdig te signaleren om hen vervolgens een

adequaat begeleidingstraject te kunnen geven. Voor kinderen met ernstige dyslexie wordt het onderzoek, de dyslexieverklaring en intensieve begeleiding vergoed door de gemeente. Op school signaleren wij, zetten vroegtijdige interventies in en verzorgen een goed dossier.

### **Samenwerkingsverband**

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.

Het samenwerkingsverband heeft een aantal wettelijke taken:

- Het maken van een ondersteuningsplan waarin wordt vastgelegd hoe kinderen die extra ondersteuning nodig hebben passende begeleiding kunnen krijgen
- Omschrijven van welk niveau van basisondersteuning alle scholen in het samenwerkingsverband ten minste moeten bieden
- Hoe middelen voor extra ondersteuning worden verdeeld over de scholen in het samenwerkingsverband.

Meer informatie over het samenwerkingsverband is te vinden op de website [Samenwerkingsverband passend onderwijs Friesland](#).

De brochure "Passend onderwijs" is te vinden via: <https://www.ambion.nl/nl/actueel/documenten/brochuren-passend-onderwijs.html>

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

De school werkt met het antipestprogramma Kiva.

Kiva is een Fins antipestprogramma, wat doorontwikkeld is door de RUG.

Voor verdere informatie zie de [website van Kiva](#).

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Cito, Leerling in Beeld en Zien!.

De sociale veiligheidsbeleving van leerlingen wordt gemonitord door het invullen van bovenstaande lijsten. Aan de hand van deze lijsten wordt een analyse gemaakt en een plan van aanpak geschreven hoe de sociale veiligheid kan worden verbeterd en gewaarborgd.

Het integraal veiligheidsbeleid van de school is via de directeur van de school op te vragen. In hoofdstuk 4 van dit document is ook het anti-pestprotocol van de school terug te vinden. Het Protocol 'Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld Ambion' is via deze link te lezen: [Protocol meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld Ambion](#)

### **Externe Vertrouwenspersoon**

Ambion wil haar leerlingen een veilige onderwijsplek bieden. Wij vinden seksuele intimidatie, pesten, discriminatie en agressie en geweld onacceptabel. Mocht u hiermee te maken krijgen, dan kunt u contact opnemen met onze externe vertrouwenspersoon werkzaam bij Cedin Onderwijs en Zorg ([www.cedin.nl](http://www.cedin.nl))

mevr. Maureen Meeng

mailadres: [maureen@mmvertrouwen.nl](mailto:maureen@mmvertrouwen.nl)

telefoon: 06-21362971

De externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit heeft drie hoofdtaken:

- Opvang en begeleiding van de melder;
- Signalering van ongewenste omgangsvormen (of misstanden binnen de organisatie), gevraagd en ongevraagd advisering opdrachtgevers;
- Voorlichting en informatie

De gesprekken met de externe vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk mits de vertrouwenspersoon in gewetensnood komt en zich genooddaakt ziet de melding door te zetten naar Ambion.

Aan het eind van het schooljaar ontvangt Ambion een jaarverslag met een geanonimiseerd overzicht van het aantal meldingen, de aard ervan, de stappen die zijn ondernomen en de resultaten. Het jaarverslag biedt de mogelijkheid om trends te signaleren, aanbevelingen te doen om het beleid, procedures, preventie of voorlichting te actualiseren.

**Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon**

| Functie              | Naam           | E-mailadres                                                              |
|----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. De Jager | <a href="mailto:rolanda.dejager@ambion.nl">rolanda.dejager@ambion.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. De Jager | <a href="mailto:rolanda.dejager@ambion.nl">rolanda.dejager@ambion.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij hechten veel waarde aan een goed contact met de ouders. Wij vinden het dan ook heel prettig als zij ons op de hoogte stellen van zaken die belangrijk kunnen zijn voor hun kind. We zijn namelijk van mening dat de ontwikkeling van het kind het beste tot zijn recht komt als leerkrachten en ouders hier in samenwerken. Ouders kunnen ons altijd aanspreken of bellen en mogen van ons verwachten dat wij contact opnemen als daar aanleiding toe is.

Onze ouders zijn zeer betrokken bij de school. De school kent een ouderraad (OR) die helpt bij o.a. de organisatie van Kerst, Sinterklaas, Pasen, laatste schooldag. Samen met de leerkrachten zorgt de OR voor het slagen van bovengenoemde feesten. Tevens is er een oudergeleding in de medezeggenschapsraad. Zij denken, samen met drie teamleden, mee over beleid en schoolontwikkelingen. Daarnaast fungeren zij als klankbord voor andere ouders.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De ouders hebben een account voor het ouderportaal Parro. Daar worden nieuwsberichten en fotoalbums geplaatst. Er is een agenda-module opgenomen en het opgeven voor contact- en rapportavonden is mogelijk via het ouderportaal. Ook kunt u uw kind via Parro ziek melden.

De school maakt verder gebruik van de volgende informatiekanalen:

- Website: <https://www.alb-agnes.nl/nl>
- Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100077372120445>

### Protocol handelswijze van de school bij gescheiden ouders

Het protocol "Handelswijze van de school bij gescheiden ouders" is via deze link te lezen: [Documenten \(ambion.nl\)](#)

### Klachtenregeling

Elke school heeft een klachtenregeling voor ouders en personeel. Hierin staat hoe de school met klachten omgaat. Scholen proberen klachten zo veel mogelijk zelf op te lossen.

Informatie over de klachtenregeling van Ambion is te vinden via <https://www.ambion.nl/nl/over-ambion/klachten>.

Hier is ook een animatie over de klachtenregeling te bekijken.

Bespreek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij betrokken is. Lukt het niet er samen uit te komen, vraag dan de directie van de school eventueel om te bemiddelen. Als dit niet afdoende is, dan kunt u het schoolbestuur schriftelijk benaderen door een e-mail te sturen naar [info@ambion.nl](mailto:info@ambion.nl). Biedt dit geen oplossing, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- [mr.albertineagnes@gmail.com](mailto:mr.albertineagnes@gmail.com)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Het geven van gastlessen over beroepen of andere expertises (sport, hobby, wetenschap, techniek)
- Organisatie van en hulp bij feesten en andere activiteiten
- Begeleiding bij schoolreisjes, sportactiviteiten en excursies
- Hulp bij het lezen met groepjes leerlingen
- Musical en pleinfeest

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- excursies, laatste schooldag, paasontbijt

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

### Schoolreisjes

Alle groepen gaan aan het begin van het schooljaar met schoolreis. De kosten hiervoor verschillen per groep en duur van het schoolreisje. De leerlingen van groep 7 en 8 hebben een driedaags kamp. De kosten voor de schoolreisjes en het kamp worden via het ouderportaal meegedeeld. Alle kosten, ook die voor het schoolreisje en het kamp zijn een vrijwillige ouderbijdrage. Ouders bepalen zelf of zij deze kosten wel of niet willen betalen. Ieder kind doet mee met alle extra activiteiten die de school organiseert, ook als ouders niet hebben betaald.

### iPadbijdrage

Voor het gebruik van de iPad thuis is het nodig dat ouders een gebruikersovereenkomst invullen en ondertekenen. Deze is te verkrijgen bij de directeur. De jaarlijkse bijdrage voor het meenemen van de iPad naar huis is € 20,- per schooljaar.

### Sponsoring

Sponsoring is mogelijk. De uitgangspunten voor dit sponsorbeleid vinden hun basis in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" zoals deze is gesloten tussen de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen.

Beleidsuitgangspunten:

- Sponsoring mag geen enkel beleid van de school in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met de doelstellingen van de school
- De betrokken school mag niet afhankelijk worden van sponsoring

De volledige tekst van het convenant is na te lezen

via <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Leerlingen moeten 's ochtends vóór 8.30 uur – bij voorkeur via Parro – ziek gemeld worden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor de aanvraag van verlof moet een formulier ingevuld worden. Dit formulier staat online op de website van de school bij [Onze school/documenten](#).

### Vrijstelling

Op een gemotiveerd verzoek van ouders kan door het bevoegd gezag een individuele vrijstelling van in de schoolgids genoemde activiteiten worden verleend. Deze bevoegdheid is gedelegeerd aan de directeur van de school. Een vrijgestelde leerling kan niet naar huis worden gestuurd, maar krijgt op school andere activiteiten aangeboden. Bij vrijstelling wordt dit doorgegeven aan de inspectie van het onderwijs.

Vrijstelling kan worden verleend voor het volgen van godsdienst- of levensbeschouwelijk onderwijs, lichamelijke opvoeding, in het activiteitenplan geplande evenementen.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aanmelding leerling

Als u geïnteresseerd bent in onze school kunt u altijd telefonisch, via de website of via e-mail een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek en rondleiding door de school. De directeur van de school zal dan vertellen waar de school voor staat en uiteraard is er gelegenheid om vragen te stellen en een indruk van de school te krijgen.

Na dit gesprek kunt u uw kind aanmelden. U ontvangt dan een link naar een digitaal aanmeldformulier en kunt vervolgens via de website van de school alle benodigde gegevens doorgeven.

### Afspraken nieuwe leerlingen onderbouw

Als kleuters bijna vier jaar zijn, mogen ze om al vast te wennen, een aantal dagdelen meedraaien in de kleutergroep. De leerkracht neemt hiervoor contact op met de ouders en geeft dan ook uitleg over de eerste schooldag.

Als de kinderen vier jaar zijn, zijn ze officieel toelaatbaar.

Het beleid over aanmelding en toelating is te lezen via deze link: <https://www.ambion.nl/content/doc/44.html>

Passend onderwijs legt de zorgplicht bij de school. Dit is wettelijk geregeld. Als school zijn wij verantwoordelijk om alle leerlingen, ook de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek te bieden.

Er zijn echter grenzen aan onze mogelijkheden.

Deze grenzen worden bereikt als:

- Er sprake is van verstoring van de rust en orde op school
- Er zorg en begeleiding nodig is die de school niet of ontoereikend kan bieden
- Als de begeleiding zoveel aandacht vereist, dat er sprake is van verstoring van het onderwijsproces van andere kinderen

In dergelijke situaties gaan wij samen met u als ouders een zorgvuldige afweging maken. De uitkomsten hiervan zijn afhankelijk van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind. Mogelijkheden zijn bijvoorbeeld een andere reguliere basisschool of een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Het beleid over schorsing en verwijdering is te vinden via deze link: <https://www.ambion.nl/content/doc/41.html>

## 4.5 Privacybeleid

Ambion vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom wordt gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Naast het laten opstellen van een kloppend beleid betekent dit dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen de scholen aan bewustwording.

Het privacybeleid is opgesteld en daarna ter instemming aangeboden aan de GMR.

Het betreft hier de volgende documenten:

- Opgave verwerkte gegevens van leerlingen
- Privacyreglement voor leerlingen
- Social media-reglement voor leerlingen

### Functionaris Gegevensbescherming

Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers. Voor Ambion is dit dhr. Ferenc Jacobs.

Heeft u vragen over de manier waarop wij met dit onderwerp omgaan?

Dan kunt u een bericht sturen naar [privacy@ambionholding.nl](mailto:privacy@ambionholding.nl)

Documenten over de privacy zijn te vinden via [www.ambion.nl](http://www.ambion.nl) => **Actueel/documenten onder het kopje Privacy/AVG**

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De school werkt planmatig aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De vorderingen van de leerlingen worden systematisch gevolgd met behulp van observatiegegevens (dagelijks, leergedrag), methodegebonden en-methodeonafhankelijke (Cito-) toetsen. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt geobserveerd en geregistreerd.

De toetsgegevens worden gebruikt voor analyse op leerling-, groeps- en schoolniveau. We kunnen op deze wijze nagaan of het onderwijs voldoet aan zijn doelen en het behaalde niveau toetsen aan het landelijk gemiddelde. Na een toets worden op basis van de analyse ambitieuze - maar ook realistische - doelen voor de komende periode vastgesteld.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

#### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

In principe doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets. Uitzondering hierop zijn kinderen die korter dan vier jaar in Nederland wonen en zeer moeilijk lerende kinderen. Mede hierdoor kunnen de gemiddelde scores per schooljaar verschillen.

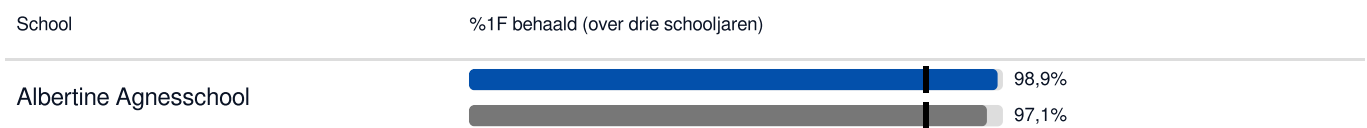
Wij hebben hoge, realistische verwachtingen van onze leerlingen. En wij vinden het belangrijk dat al onze leerlingen presteren naar hun mogelijkheden. Dat betekent dat de resultaten van taal, rekenen, burgerschap en sociale vaardigheden van onze leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode minimaal op het niveau liggen dat we op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mogen verwachten.

De gemiddelde eindopbrengsten op het fundamentele niveau (1F) van de laatste drie meetmomenten ligt boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en boven het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie. De gemiddelde eindopbrengsten van het streefniveau (2F/1S) van de laatste drie meetmomenten ligt boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en boven het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie.

De resultaten voldoen aan onze ambities. De komende periode blijven we inzetten op het versterken van het basisniveau. Dit doen we door alle groepen in een homogene setting te laten werken. Op deze manier kan de leerkracht werken in drie niveaugroepen en extra inzetten op specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

Daarnaast wordt er, naar aanleiding van de analyse, aan persoonlijke doelen gewerkt.

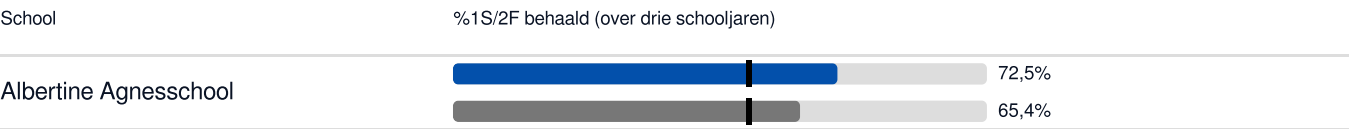
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



#### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (55,1%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

### **Schoolkeuzegids**

In het najaar ontvangen alle ouders/verzorgers en leerlingen van groep 8 de Schoolkeuzegids. Hierin staat algemene informatie over de eerste jaren van het voortgezet onderwijs. Verder stellen scholen uit de regio zich voor en zijn de data van open dagen en adresgegevens in deze gids opgenomen.

### **De Plaatsingswijzer voor Voortgezet Onderwijs**

Voor het bepalen van het advies voor het voortgezet onderwijs maakt de school gebruik van de Plaatsingswijzer. De Plaatsingswijzer geeft op basis van de resultaten uit het Cito Leerlingvolgsysteem van groep 6, 7 en 8 een indicatie van het niveau dat een leerling in het voortgezet onderwijs zou kunnen volgen. Gecombineerd met de gegevens over methodegebonden toetsen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de leerling, bepalen de groepsleerkracht, intern begeleider en directeur het advies voor het voortgezet onderwijs. Het VOORLOPIGE schooladvies wordt uiterlijk 31 januari door de groepsleerkracht met leerling en ouders besproken. Tijdens dit gesprek ontvangen leerlingen hun voorlopig schooladvies.

### **Eindtoets wordt doorstroomtoets**

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de naam van de toets veranderd. De 'eindtoets' is nu 'doorstroomtoets'. Met de nieuwe naam wordt duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. Ook in het vervolgonderwijs kan een leerling nog wisselen van onderwijstype en zo de best passende plek vinden. Leerlingen uit groep 8 maken in februari de doorstroomtoets. De school bepaalt op basis van het voorlopig advies en het resultaat van de doorstroomtoets het definitieve schooladvies. Het advies van de school mag niet lager zijn dan het advies op basis van de resultaten van de doorstroomtoets. Alleen als het in het belang is van de leerling, kan de school besluiten om een lager schooladvies te geven. In dat geval zullen wij zorgen voor een duidelijke onderbouwing.

Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies van de school. Leerlingen melden zich tussen 25 maart en 31 maart aan op een middelbare school.

Op basis van het voorlopig advies kunnen leerling en ouders op zoek naar een school voor voortgezet onderwijs. Om dit zo goed mogelijk te begeleiden, organiseert de school een informatieavond over het voortgezet onderwijs, wordt er informatie over voorlichtingsbijeenkomsten verspreid en wordt de leerlingen de mogelijkheid geboden om scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken.

De ouders zijn uiteindelijk verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind bij een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 zorgt voor een "warme overdracht" naar het voortgezet onderwijs en er wordt een digitaal dossier naar de school voor voortgezet onderwijs gestuurd.

Om te monitoren of de adviezen die door school gegeven worden passend zijn bij de ontwikkeling van leerlingen, worden de doorstroomgegevens over de eerste drie jaar van het voortgezet onderwijs bekeken en vindt er regelmatig overleg met de scholen voor voortgezet onderwijs plaats.

### **Tijdpad**

#### ***Herfst-/winterperiode***

In de herfst en winterperiode organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio diverse open dagen, voorlichtingsbijeenkomsten en doe-dagen voor ouders en leerlingen. De school informeert de ouders tijdig hierover.

#### ***Januari***

In januari vindt het adviesgesprek plaats tussen de leerkracht, de leerling en zijn/haar ouders. De mogelijkheden worden dan besproken. Bijna altijd komt het advies van de school overeen met de verwachtingen van de ouders en de leerling zelf; het is immers ook niet de eerste keer dat we met de ouders en kinderen de vorderingen en mogelijkheden bespreken.

#### ***Februari***

Leerlingen maken de doorstroomtoets in de eerste of tweede volle week van februari. Uiterlijk 15 maart ontvangen scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

#### ***Maart***

Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de school voor voortgezet onderwijs.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|--------------|-----------------------|
| vmbo-k       | 5,6%                  |
| vmbo-(g)t    | 27,8%                 |
| havo         | 33,3%                 |
| havo / vwo   | 5,6%                  |
| vwo          | 27,8%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

respect

samen verantwoordelijk

veiligheid

Op de Albertine Agnesschool willen we een sociaal klimaat creëren waarbij alle leerlingen zich veilig kunnen voelen. Om tot zo'n klimaat te kunnen komen is een duidelijke en gestructureerde omgeving gecreëerd, waarbinnen een goede samenwerking tussen het team, de ouders en de leerlingen mogelijk is. Een 'gouden' driehoek waarin alle partijen een belangrijke rol spelen, zodat eenieder (jong en oud) zich geaccepteerd en gewaardeerd voelt. Iedereen draagt zijn eigen verantwoordelijkheid voor een open en prettige sfeer op school. Een leerling zal gemiddeld acht jaar naar de basisschool gaan en ontwikkelt zich in die periode van kleuter tot tiener. Bij elke volgende ontwikkelingsfase komen meer taken en verantwoordelijkheden om de hoek kijken.

De Albertine Agnesschool vindt het belangrijk dat dit proces gestimuleerd wordt door zowel school als ouders.

We zullen nog meer aandacht gaan schenken aan het vak Burgerschap. In bepaalde situaties en vakken is het al veelal geïntegreerd. Voor ons als onderwijspersoneel is het van belang dat er bewustwording plaatsvindt.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Op school zitten leerlingen die allemaal verschillend zijn én overeenkomsten hebben en juist deze verschillen en overeenkomsten zijn waardevol. Door te ervaren dat iedereen verschillend kan zijn, maar op een respectvolle manier met elkaar kan omgaan, proberen wij leerlingen respect voor elkaar bij te brengen.

De methode Kiva vormt de basis van waaruit wij het sociaal klimaat vormgeven. Extra informatie kunt u vinden op [www.kivaschool.nl](http://www.kivaschool.nl). Leerlingen worden actief betrokken en zijn verantwoordelijk voor hun eigen welzijn en dat van een ander. Er wordt schoolbreed binnen een thematische aanpak gewerkt.

Daarnaast spelen we in op de dagelijkse realiteit en als de actualiteit hierom vraagt. Communicatie met ouders en in dialoog gaan met ouders is voorwaarde om de visie breed gedragen te houden. Twee keer per jaar gebruiken we het observatie instrument

ZIEN en Cito Leerling in Beeld om onze sociale opbrengsten te monitoren en zo nodig het aanbod bij te stellen. Dit kan zowel op individueel als op groepsniveau zijn.

## 6 Schooltijden en opvang

De buitenschoolse opvang wordt geregeld door Kinderwoud. De opvang is op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag op school. Op vrijdag gaan de kinderen naar MFA De Spil. Kinderwoud regelt het vervoer. Tijdens vakanties en vrije dagen biedt Kinderwoud de mogelijkheid voor opvang.

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:15 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:15 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:15 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:15 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:15 | 12:30 - 14:00 | -                 |

Opvang

Schooltijd

Maandag: Tussen de middag 15 minuten pauze (buiten)

Dinsdag: Tussen de middag 15 minuten pauze (buiten)

Woensdag: Tussen de middag 15 minuten pauze (buiten)

Donderdag: Tussen de middag 15 minuten pauze (buiten)

Vrijdag: Tussen de middag 15 minuten pauze (buiten)

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderwoud**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderwoud**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In de vakanties kunnen de ouders gebruik maken van de opvang door Kinderwoud op een andere locatie van Kinderwoud (De Spil in Heerenveen).



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie               | Van              | Tot en met       |
|------------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie         | 18 oktober 2025  | 26 oktober 2025  |
| Kerstvakantie          | 20 december 2025 | 04 januari 2026  |
| Voorjaarsvakantie      | 21 februari 2026 | 01 maart 2026    |
| Goede Vrijdag en Pasen | 03 april 2026    | 06 april 2026    |
| Meivakantie            | 25 april 2026    | 10 mei 2026      |
| Hemelvaart             | 14 mei 2026      | 17 mei 2026      |
| Pinksteren             | 25 mei 2026      | 25 mei 2026      |
| Zomervakantie          | 04 juli 2026     | 16 augustus 2026 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                      | Dag(en)   | Tijd(en)       |
|----------------------|-----------|----------------|
| ouders en leerlingen | september | 15.00-1700 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                              | Dag(en)  | Tijd(en)       |
|------------------------------|----------|----------------|
| ouders en leerlingen groep 8 | november | 15.00-1700 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                      | Dag(en)  | Tijd(en)       |
|----------------------|----------|----------------|
| ouders en leerlingen | februari | 15.00-1700 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                      | Dag(en) | Tijd(en)       |
|----------------------|---------|----------------|
| ouders en leerlingen | juni    | 15.00-1700 uur |

In september worden er kennismakingsgesprekken gevoerd met de nieuwe leerkracht. Hierbij mogen de kinderen van groep 3 t/m 8 aanwezig zijn. We vinden het wenselijk dat in ieder geval de kinderen uit de groepen 6 t/m 8 bij deze gesprekken aanwezig zijn. Tijdens de gesprekken in februari en juni worden de portfolio's van de kinderen besproken en hier mogen de leerlingen van groep 6 t/m 8 bij aanwezig zijn. In november en januari wordt voor groep 8 de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs besproken.

Tot slot wordt er een aantal keer per jaar een inloopspreekuur georganiseerd, waarbij het ouders vrij staat om met de leerkracht in gesprek te gaan.

Uiteraard zijn ouders meer dan welkom om te allen tijde in gesprek te gaan met het onderwijzend personeel!