



## 1. Een woord vooraf

### Waarom een schoolgids

Voor u ligt de schoolgids van de Albertine Agnesschool.

Door middel van deze gids willen we u een indruk geven van onze school.

We hopen u met deze gids een zo compleet mogelijk beeld te geven van de manier, waarop er op onze school wordt gewerkt.

Overall waar in deze gids ouders staat, bedoelen we ouders/verzorgers en waar een kind met 'hij' wordt aangeduid, kunt u vanzelfsprekend ook 'zij' lezen.

Naast de schoolgids van de Albertine Agnesschool is er een bovenschoolse schoolgids voor alle basisscholen van het "Openbaar scholennetwerk De Basis". In die schoolgids kunt u informatie vinden die voor alle scholen van het scholennetwerk hetzelfde is.

De bovenschoolse gids kunt u vinden via een link op onze eigen website en via de website van "De Basis".

### Wat staat er in deze schoolgids

- de opzet van het onderwijs
- wat we willen bereiken met de kinderen
- de sfeer waarin wordt gewerkt
- afspraken en regels
- de zorg voor kinderen
- wat van ouders wordt verwacht en wat de ouders van de school kunnen verwachten

Wij willen graag dat onze leerlingen met veel plezier naar school gaan en wij hopen dan ook dat u uw kind met belangstelling zult volgen bij zijn loopbaan.

Wilt u nader kennis maken of hebt u vragen, maak dan gerust een afspraak.

U bent altijd van harte welkom voor een persoonlijk gesprek of om een kijkje te nemen in de school.

Lysbeth Wind,  
directeur.



Deze gids is tot stand gekomen in samenwerking met het team, de schoolraad en het bestuur.

# Inhoudsopgave

<b>1. Een woord vooraf</b>	<b>1</b>
<b>2. De school</b>	<b>4</b>
2.1. De naam en geschiedenis	4
2.2. Het onderwijsklimaat	4
2.3. Adres school	4
2.4. Directie	4
2.5. Het bestuur	4
<b>3. Waar de school voor staat</b>	<b>4</b>
3.1. Missie:	4
3.2. Onderwijsconcept	5
3.3. BAS, Bouwen aan een Adaptieve School	5
3.3.1. BAS, reeds afgeronde cellen	5
3.4. Ontwikkelingsplan schooljaar 2011-2012	8
3.4.1. Digitale schoolborden	8
3.4.2. Scholing leerkrachten	8
3.4.3. Begrijpend lezen	8
3.4.4. Invoering nieuwe methode voor rekenen	8
3.4.5. Invoering nieuwe methode voor Engels	8
3.4.6. Invoering methode Onderbouwd	8
<b>4. Het onderwijs</b>	<b>8</b>
4.1. Het schoolklimaat	8
4.2. Het onderwijs op de Albertine Agnesschool	9
4.3. De schoolorganisatie, groepering, groeps grootte	9
4.4. Functies binnen de organisatie	10
4.5. Aantal lesuren per schooljaar	10
4.6. Vakantierooster	10
4.7. Gymtijden	10
4.8. Activiteiten	10
4.8.1. Basisvaardigheden	10
4.8.2. Wereldoriënterende vakken	11
4.8.3. Verkeer	12
4.8.4. Gezond gedrag, waaronder sociale redzaamheid	12
4.8.5. Kunstzinnige vorming	12
4.8.6. Cultuureducatie	12
4.8.7. Bewegingsonderwijs	12
4.9. Methoden	12
4.10. Computers	12
4.11. Fruit eten/verjaardagen	12
<b>5. Kwaliteitsverslag</b>	<b>12</b>
5.1. Het volgen van leerlingen	13
5.2. Zorg aan leerlingen	14
5.3. Eisen inspectie	14
5.4. Kwaliteitszorginstrument	14
5.5. De Eindtoets Basisonderwijs	14
5.6. Uitstroom voortgezet onderwijs afgelopen jaren	15
5.7. Ouderenquête	15
<b>6. De zorg voor kinderen</b>	<b>15</b>
6.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school	15
6.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	16

6.2.1.	Leerlingenadministratie .....	16
6.2.2.	Leerlingvolgsysteem .....	16
6.2.3.	De Eindtoets Basisonderwijs .....	16
6.2.4.	Entreetoets .....	16
6.2.5.	Rapportage .....	16
6.3.	Plaatsing en verwijzing van kinderen met specifieke behoeften .....	16
6.3.1.	Zittenblijven/vervroegd doorstromen .....	16
6.3.2.	Hoogbegaafdheid.....	17
6.4.	Zorg op de Albertine Agnesschool.....	17
6.5.	Begeleiding kinderen naar het voortgezet onderwijs .....	17
6.5.1.	Informatieavond op school.....	17
6.5.2.	Doedagen .....	17
6.5.3.	Informatieavond voortgezet onderwijs .....	17
6.6.	Pestprotocol .....	17
<b>7.</b>	<b>De ouders .....</b>	<b>18</b>
7.1.	Informatie voorziening.....	18
7.1.1.	Zakelijke ouderavond.....	18
7.1.2.	Informatieavond.....	18
7.1.3.	Schriftelijke informatie via It Bledsje.....	18
7.1.4.	Kalender .....	18
7.1.5.	Website.....	18
7.2.	Hulp van ouders.....	18
7.3.	Schoolraad .....	18
7.4.	Het schoolfonds .....	19
7.5.	Contactouders .....	19
7.6.	Overblijven op de Albertine Agnesschool .....	19
7.7.	Voorschoolse en naschoolse opvang .....	20
7.8.	Hoofdfluis.....	20
7.9.	Verkeerscommissie.....	20
7.10.	Schoolverzekering .....	20
7.11.	Oud papier .....	20
<b>8.</b>	<b>Praktische informatie .....</b>	<b>20</b>
8.1.	Naschoolse activiteiten .....	20
8.1.1.	Sporttoernooien .....	20
8.1.2.	Schoolreisje.....	21
8.1.3.	Excursies.....	21
8.1.4.	Sint Nicolaassprookje.....	21
8.1.5.	Vrolijk kwartiertje.....	21
8.1.6.	Feestelijke ouderavond .....	21
8.1.7.	Pleinfeest .....	21
8.1.8.	Afscheid groep 8 .....	21
<b>9.</b>	<b>Namen en adressen .....</b>	<b>22</b>
9.1.	De school .....	22
9.2.	Teamleden .....	22
9.3.	Bestuur.....	22
9.4.	Medezeggenschapsraad .....	22
9.5.	Ouderraad.....	22
9.6.	Tussenschoolse opvang.....	22
9.7.	Contactouders .....	23
9.8.	Vertrouwenspersoon.....	23
9.9.	Inspectie.....	23
<b>10.</b>	<b>Procedure schoolgids .....</b>	<b>24</b>

## 2. De school

### 2.1. De naam en geschiedenis

Meer dan 12 jaar hebben de ouders vroeger gestreden voor de oprichting van de school. In november 1879, is de school uiteindelijk opgericht als "school nr. 13". De school kende toen 70 leerlingen. In 1961 kreeg de school de naam, die het nu nog heeft: de 'Albertine Agnesschool'. Na de fusie met de kleuterschool "It Hummelhonk" in het jaar 1985 is de school uitgegroeid tot een echte basisschool.

In 1978 is de huidige school gebouwd. In 1991 dreigde sluiting i.v.m. het te kleine leerlingenaantal. Door de bouw van de wijk Oranjewoud Noord is de school weer gegroeid en moesten we zelfs uitbreiden met een noodlokaal.

In 2004 is een vierde lokaal gebouwd, een nieuwe directiekamer en een kamer voor de interne begeleider. Momenteel werken we met 5 groepen. De school is uitgebreid met twee semi-permanente lokalen en een spellokaal.

### 2.2. Het onderwijsklimaat

Onze school telt ongeveer 105 leerlingen en is een "dorpsschool" d.w.z. dat de school niet groter mag worden dan zes groepen. Dit betekent dat kinderen uit het dorp Oranjewoud met voorrang worden toegelaten. Aan de westkant wordt het schoolgebied begrensd door de Tolhuisweg, Wilhelminaweg en Julianaweg. De Binnenweg, Parkweg, Túnkerij en de Van der Sluislaan behoren ook tot het schoolgebied. Momenteel is er weer genoeg ruimte om ook kinderen van buiten het voedingsgebied toe te laten. De school neemt in het dorp een voorname plaats in. Bij vele activiteiten wordt de school betrokken en ook omgekeerd betrekken we het dorp bij activiteiten van de school.

### 2.3. Adres school

Albertine Agnesschool  
Prins Bernhardweg 33  
8453 XC Oranjewoud  
Telefoon: 0513 – 636 476  
E-mail: [info@alb-agnes.nl](mailto:info@alb-agnes.nl)  
Website: [www.alb.agnes.nl](http://www.alb.agnes.nl)

### 2.4. Directie

Directeur: Lysbeth Wind  
Willem Lodewijklaan 181  
8448 PH Heerenveen  
Telefoon: 0513 - 636 476 (school)  
0513 - 610 774 (privé)

Aanspreekpunt bij afwezigheid directeur:  
Riny van der Vliet  
Kerkstraat 30  
8754 CS Makkum  
06-12032413

### 2.5. Het bestuur

De Albertine Agnesschool is een openbare school.  
Sinds juni 1999 wordt het bevoegd gezag van het openbaar onderwijs in de gemeente Heerenveen gevormd door Openbaar Scholennetwerk De Basis Heerenveen  
Iepenlaan 2  
8441 BT Heerenveen  
Telefoon: 0513 – 656656  
e-mail: [algemeen@debasisheerenveen.nl](mailto:algemeen@debasisheerenveen.nl)  
website: [www.debasisheerenveen.nl](http://www.debasisheerenveen.nl)

## 3. Waar de school voor staat

### 3.1. Missie:

Albertine Agnesschool:  
Kleine school. Vorstelijk onderwijs.

De Albertine Agnesschool staat voor Vorstelijk onderwijs. Dit houdt in dat de school het maximale uit haar leerlingen wil halen door hoge doelen te stellen ten aanzien van de basisvakken. Daarnaast wil de school de groene (vorstelijke) omgeving gaan benutten door in het onderwijsaanbod samen te werken met diverse natuurorganisaties. Tot slot vindt de school het belangrijk dat de leerlingen, leerkrachten en ouders op een respectvolle manier met elkaar omgaan.

De Albertine Agnesschool is een kleine school in een bosrijke omgeving die open staat voor iedereen. Wij bieden een gestructureerde, veilige en inspirerende leeromgeving, waarin het kind cognitief, sociaal emotioneel en creatief groeit. Dit vertaalt zich in de doelen als beschreven in onderstaand onderwijsconcept.

### 3.2. Onderwijsconcept

Met onze onderwijsdoelen willen we kenbaar maken waar we als Albertine Agnesschool voor staan en wat we willen bereiken wanneer de kinderen aan het eind van groep 8 onze school verlaten.

Ons onderwijs richt zich op:

Het geven van onderwijs op maat zodat alle leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen voorbereiden op voor hun passend vervolgonderwijs.

Opbrengstgericht onderwijs. We vinden kennis en vaardigheden zeer belangrijk en daarnaast hebben we oog voor de creativiteit en de talenten van het kind en de omgang met anderen.

Een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze kinderen zodat ze later actieve, betrokken en zelfstandig denkende mensen worden met oog voor de natuur en voor elkaar.

De geborgenheid en veiligheid van onze leerlingen. We willen dat elk kind op onze school met plezier naar school gaat. Zelfstandigheid en samenwerkend leren.

### 3.3. BAS, Bouwen aan een Adaptieve School

Onze school heeft meegedaan aan het BAS project. BAS staat voor "Bouwen aan een Adaptieve School".

In dit project staan de volgende vragen centraal:

- wat kan de school doen om de doeltreffendheid van het onderwijs te verbeteren
- hoe kan de school omgaan met verschillen in de groep
- op welke manier kan de differentiatie worden georganiseerd
- hoe kunnen kinderen actief betrokken worden bij het onderwijs

Bij BAS (adaptief onderwijs) houden we rekening met de verschillen die er bestaan tussen kinderen. Verschillen in talent, tempo en temperament (gedrag). Ons onderwijs richten wij zo in dat er duidelijkheid ontstaat over de manier waarop leerkrachten de leerlingen op systematische wijze instructie geven, hulp bieden en emotioneel en sociaal laten ontwikkelen.

We beseffen dat de sfeer, waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden. Wij stellen

daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Binnen het leerproces houden we drie belangrijke behoeften goed in de gaten:

- de behoefte aan **relatie**: erbij willen horen, meetellen
- de behoefte aan **competentie**: iets kunnen, in jezelf geloven
- de behoefte aan **autonomie**: zelfstandig zijn, je eigen handelen kunnen reguleren

Deze drie basisbehoeften van adaptief onderwijs bepalen in onze ogen succesvol leren. Leraren laten de kinderen ervaren dat ze er bij horen, dat ze iets kunnen en dat ze het steeds beter alleen/zelf kunnen.

Dat betekent zorgen voor:

- voldoende uitdaging
- ondersteuning op die momenten waarop daar behoefte aan is
- vertrouwen in kinderen

We proberen om de kinderen gedurende hun schooltijd een houding te laten ontwikkelen die zich kenmerkt door zelfverantwoordelijkheid, zelfstandigheid en solidariteit. Het hebben van een positief zelfbeeld, het niet bang zijn voor het maken van fouten en het durven nemen van initiatieven, draagt in onze ogen bij aan een gezonde en brede ontwikkeling. Daarom willen we de kinderen helpen hun sterke en zwakke kanten te leren kennen, laten we ze initiatieven nemen en keuzes maken, doen we regelmatig een beroep op hun saamhorigheidsgevoel en spreken we ze aan op hun sociale verplichtingen.

#### 3.3.1. BAS, reeds afgeronde cellen

De afgelopen jaren hebben we onder andere gewerkt aan de volgende onderwerpen:

#### Inrichting van school, klas en plein

Ruimtes binnen onze school zijn niet neutraal. Ze beïnvloeden het gedrag en welbevinden van onze leerlingen en de collega's. Zo is vastgesteld dat mensen zich positiever gaan gedragen als ze zich in een ruimte bevinden die ze als plezierig ervaren. Behalve het gedrag is ruimte ook van invloed op veel gehanteerde werkvormen. Veiligheid, sfeer, flexibiliteit en uitdaging zijn sleutelwoorden bij inrichting van al onze ruimtes binnen de school.

### **Voorspelbaarheid in leerkrachtgedrag**

Voorspelbaarheid in leerkrachtgedrag vinden wij een wezenlijke voorwaarde voor het welbevinden van onze leerlingen. Het bepaalt niet alleen in grote mate de rust en orde, maar ook de betrokkenheid van kinderen bij hun werk. In de klas werken de kinderen met het zogenaamde BAS-blokje.

### **Communicatie en schriftelijke correctie**

Positief ervaren contactmomenten zijn voor de ontwikkeling van een kind erg belangrijk met name daar waar het gaat om het ontstaan en het groeien van zelfvertrouwen en zelfrespect. Wij gaan ervan uit dat door het versterken van positieve interacties (in plaats van het benadrukken van fouten en mislukkingen) leerlingen onderling gemakkelijker met elkaar om zullen gaan en meningsverschillen en conflicten sneller kunnen oplossen.

### **Afspraken en routines**

Een stimulerend, adaptief en pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door vertrouwen en uitdagende ondersteuning. Voorwaarde hierbij is wel dat er veiligheid, orde en duidelijkheid wordt ervaren binnen de school. Afspraken en routines helpen om dit te realiseren. We hebben algemene schoolregels vastgesteld en er zijn klassen- en pleinregels opgesteld en gevisualiseerd in de school. Op de boom in de gang staan de algemene schoolregels. In de groepen werken we met de regel van de week. Deze hangen op het bord.

### **Effectieve leertijd en instructie**

We vinden het belangrijk dat de beschikbare leertijd voor de kinderen zo maximaal mogelijk is. We realiseren ons echter dat het maximaliseren van de onderwijstijd alleen niet helpt. De beschikbare tijd moet natuurlijk ook doelmatig worden ingevuld door leerlingen een actieve rol in het leerproces te geven.

We luiden de eerste bel 5 minuten voor aanvang, zodat we bij de tweede bel daadwerkelijk met de lessen kunnen beginnen. We vragen de ouders dan ook om de kinderen op tijd op school te brengen.

### **Leerlingvolgsysteem en instroom (jonge) kinderen**

Voor alle groepen maken we gebruik van landelijk ontwikkelde en betrouwbare

toetsen. In de groepen 1 t/m 8 worden in principe minimaal twee toetsmomenten gehanteerd. Wij gebruiken de toetsen van Cito.

De school zorgt d.m.v. het bijhouden van een leerlingvolgsysteem voor een concreet hulpmiddel voor het signaleren van de vorderingen van de leerlingen.

### **Groepsvorming**

Het samenwerken van leerlingen kan een belangrijke basis zijn voor het competentiegevoel van de leerlingen. Groepsvorming speelt hierbij een belangrijke rol. Aan het begin van het schooljaar vinden er in alle groepen activiteiten plaats gericht op groepsvorming. We doen dit bewust aan het begin van het schooljaar, omdat het dan erg belangrijk is voor de rest van het jaar.

### **Begeleid zelfstandig leren**

Het begeleid zelfstandig leren heeft tot doel een zelfstandige leerhouding bij kinderen te ontwikkelen. Hierbij gaat het niet zo zeer om kinderen te leren onafhankelijk van de leerkracht te werken, maar meer om kinderen de mogelijkheid te bieden zelf het leerproces mee te sturen en eventueel bij te stellen. Deze ontwikkelingslijn moet ervoor zorgen dat kinderen via een taaksystematiek steeds beter leren zelfstandig sturing te geven aan hun leren volgens een doorgaande lijn. Naar aanleiding van dit onderwerp wordt er onder andere een aantal dagdelen in de bovenbouw gewerkt met dagtaken waarbij leerlingen zelf leren kiezen, plannen en registreren.

### **Tandemleren**

Kinderen kunnen veel van elkaar leren. Het leren in tweetallen is een onderwijsvorm, die in een aantal situaties effectiever is dan wanneer de leerling alleen zou werken of spelen. In overleg met een maatje vinden kinderen vaak spelenderwijs sneller een oplossing voor een probleem waar ze voor staan. Te denken valt daarbij aan het oplossen van puzzels of rekenopgaven, het leren van tafels, topografie of dicteewoorden. Het tandemleren is tevens een goede mogelijkheid voor kinderen om te leren samenwerken, elkaar te accepteren en elkaar te helpen.

### **Coöperatief leren in tafelgroepen**

Het gaat hierbij om samenwerkend leren in tafelgroepen. Ze leren samenwerken in grotere groepen (drie tot vijf leerlingen). Hierdoor leren ze vaardigheden als leiding geven en aanvaarden, beurt afwachten en opeisen, hulp bieden en ontvangen, afspraken maken en nakomen, taak verdelen en uitvoeren, anderen corrigeren en bemoedigen. Er worden verschillende oefenvormen toegepast in verschillende vakken.

### **Teamvorming**

Voor een goede ontwikkeling van onze school is het belangrijk dat alle teamleden daaraan meewerken. Die ontwikkeling lukt alleen als er een grote betrokkenheid van alle leerkrachten is bij die ontwikkeling. Dit vergt een goede communicatiestructuur binnen het team.

Bij de teamvorming is duidelijk omschreven wat de functie is van groepsleerkracht, directeur en intern begeleider. Ook is beschreven welke overlegstructuren er binnen het team aanwezig zijn. Er wordt aandacht besteed aan de kwaliteit van samenwerken binnen het team.

### **Vormen van samenwerking**

Het is van belang om organisatorische zaken binnen de school op elkaar af te stemmen en daarin samen te werken. Hier zijn verschillende vormen van overleg voor nodig o.a.

- Teamoverleg: vergadering met het hele team
- Bouwoverleg: vergadering met onderbouw (groep 1, 2, 3,4) of bovenbouw (groep 4, 5, 6, 7, 8)
- Zorgoverleg: vergadering over zorgleerlingen en de zorgstructuur binnen de school

### **Leerlingenadministratie**

Het doel van een goede leerlingenadministratie is de gegevens van de leerlingen zo archiveren, opslaan en hanteren dat het voldoet aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

De school werkt met:

#### **Groepsmapping**

Hierin worden o.a. de dagroosters, weekroosters, leerlingenlijsten, absentielijsten e.d. bewaard.

### **Zorgmapping**

Hierin worden de vorderingen van de leerlingen en de groepen bewaard.

### **Leerlingendossiers**

Hierin worden alle persoonlijke gegevens van de leerlingen bewaard (toetsgegevens, verslagen oudergesprekken e.d.). Dit schooljaar gaan we werken met Parnassys. Dit is een computerprogramma voor de onderwijsadministratie. In dit programma worden o.a. de gegevens van de leerlingenadministratie, planning en toetsresultaten ondergebracht.

### **Weekplanning**

De school werkt met een vooraf opgestelde weekplanning die de lesinhoud en de zorgplanning bevat.

### **Leerlingvolgsysteem en instroom (jonge) kinderen**

De school zorgt d.m.v. het bijhouden van een leerlingvolgsysteem ( LOVS van CITO) voor een concreet hulpmiddel voor het signaleren van de vorderingen van de leerlingen.

### **Begeleid zelfstandig leren**

Het doel van begeleid zelfstandig leren is om samen met de leerkracht verantwoordelijkheid te nemen voor de voortgang van het leerproces en het resultaat hiervan.

### **Attributie**

Alles draait bij het begrip attributie rond de motivatie van kinderen om zich in te zetten voor het behalen van goede leerresultaten en het ontwikkelen van vertrouwen in eigen kunnen. Dit vertrouwen in eigen kunnen wordt bepaald door de manier waarop kinderen hun eigen falen of succes verklaren.

### **Responsiviteit**

Bij responsiviteit van de leerkracht denken we aan de volgende aspecten:

- beschikbaar zijn voor de leerlingen
- je kunnen verplaatsen in de gedachten van het kind
- ondersteuning geven
- betrokkenheid

### **3.4. Ontwikkelingsplan schooljaar 2011-2012**

#### **3.4.1. Digitale schoolborden**

In alle groepen hangt een digitaal schoolbord.

Voor de onderbouw wordt ook een digitaal bord aangeschaft. De leerkrachten zijn of worden hierin geschoold.

#### **3.4.2. Scholing leerkrachten**

De leerkrachten worden dit schooljaar geschoold in:

begrijpend lezen

hoog- en meerbegaafdheid.

In het kader van de 1 zorgroute zal de focus dit jaar liggen op het ontwikkelen van een groepsplan voor het onderdeel begrijpend lezen en rekenen.

Het ICT-beleid zal vormgegeven worden middels deelname aan het Ambassadeursproject van Kennisnet.

De onderbouw gaat werken met de methode "Onderbouwd".

#### **3.4.3. Begrijpend lezen**

Vorig schooljaar is de methode begrijpend lezen: "Tekstverwerken" en "Nieuwsbegrip" aangeschaft. Per week wordt er twee keer begrijpend lezen gegeven. Eén les uit het boek en de tweede les wordt er gewerkt met actuele teksten van Nieuwsbegrip. Dit schooljaar krijgen we samen met nog vier scholen scholing in het implementeren van deze methode. Er wordt een leerlijn voor begrijpend lezen en luisteren ontwikkeld. Voor deze scholing ontvangt de school subsidie van de PO-raad.

#### **3.4.4. Invoering nieuwe methode voor rekenen**

Dit schooljaar gaan we werken met de nieuwe methode: "Alles telt". Deze methode voldoet aan de nieuwe eisen van het rekenonderwijs.

#### **3.4.5. Invoering nieuwe methode voor Engels**

Dit schooljaar gaan we werken met de methode: "Take it easy". Deze methode wordt ingevoerd voor de groepen 5 t/m 8.

#### **3.4.6.**

#### **Invoering methode Onderbouwd**

Via de methode "Onderbouwd" worden de ontwikkelingsmaterialen gescreend. Daar waar nodig worden nieuwe materialen

aangeschaft zodat de ontwikkelingsmaterialen t.a.v. de vakken rekenen en lezen dekkend zijn voor de kerndoelen voor de groepen 1 & 2.

## **4. Het onderwijs**

De school geeft onderwijs zoals beschreven is in de kerndoelen.

### **4.1. Het schoolklimaat**

Op onze school streven we naar een prettige, rustige werksfeer, waarin kinderen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen.

Op onze school gelden de volgende schoolregels

- we zijn aardig voor de ander, dan is de ander ook aardig voor ons
- we zijn zuinig op onze eigen spullen, op die van een ander en op de spullen van school
- we letten op onze woorden
- we houden het netjes in en om school

Deze regels worden in de hal gevisualiseerd op de **boom** in de gang.

Leerkrachten gaan met respect en waardering om met de kinderen en vragen dit ook van hen in de omgang met elkaar. We hebben veel aandacht voor het wel en wee van elkaar en leven mee met zowel de fijne als verdrietige zaken die kinderen kunnen meemaken. We hechten belang aan orde en regelmaat, want dat schept veiligheid voor kinderen.

Die goede sfeer en prettige omgang met elkaar ontstaat uiteraard niet vanzelf, daar moet aan worden gewerkt elke dag. En zoals bij lezen, rekenen en schrijven merken we bij het leren omgaan met elkaar verschillen tussen kinderen. Sommige kinderen leren het bijna vanzelf, andere kinderen hebben daar veel moeite mee.

Kinderen met omgangsproblemen hebben hulp nodig. Hoe doen we dit? Op de eerste plaats door te praten met kinderen en door kinderen onder begeleiding samen te laten praten. Het is heel belangrijk dat kinderen leren om problemen, ruzies en irritaties met elkaar uit te praten, daar hebben ze hun hele leven profijt van. We doen ons best om een fijne sfeer op school te hebben en te houden, want we vinden het belangrijk dat kinderen zich bij ons op hun gemak voelen. Als je wel goed kunt rekenen en lezen, maar niet geleerd hebt met andere mensen om te gaan zal het nog moeilijk worden om later een

goede baan te vinden en een gelukkig leven te leiden.

#### 4.2. Het onderwijs op de Albertine Agnesschool

De Albertine Agnesschool kenmerkt zich als een adaptieve school.

- we willen meer aandacht geven aan ieder kind apart
- we streven er naar om alle kinderen binnen het reguliere onderwijs op te vangen. Dit is ook het beleid van Weer Samen Naar School (WSNS)  
Kinderen worden minder snel doorverwezen naar het speciaal onderwijs
- samenwerken tussen kinderen vraagt een structurele begeleiding van de leerkracht
- we willen meer aandacht voor het zelfstandig leren. De wereld om ons heen vraagt andere vaardigheden dan enige tijd geleden. Dit heeft gevolgen voor de inhoud van het basisonderwijs

Om dit allemaal zo optimaal mogelijk te realiseren, gebruikt de school moderne methoden. In de afgelopen jaren hebben we nieuwe methoden aangeschaft voor taal, lezen, begrijpend lezen, voortgezet technisch lezen, wereldoriëntatie en allerlei materialen

voor individuele hulp aan kinderen en het zelfstandig werken.

#### 4.3. De schoolorganisatie, groepering, groepsgrootte

Wij kiezen er zoveel mogelijk voor om voor de kinderen in te delen in leerstofjaarklassen, waarbij kinderen van nagenoeg dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. Dit is echter niet altijd mogelijk.

In het komende schooljaar werken we met vijf groepen:

Groep 1/2	17 leerlingen
Groep 3	20 leerlingen
Groep 4/5	26 leerlingen
Groep 5/6	27 leerlingen
Groep 7/8	16 leerlingen

Verdeling leerkrachten over de verschillende groepen:

		Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
groep 1/2	Mo.	Paulien	Paulien	Rolanda	Rolanda	groep 2 Rolanda/ Paulien groep 1 vrij
	mi.	Paulien	Paulien	vrij	Rolanda	vrij
groep 3	mo.	Mariëtte	Mariëtte	Gelske	Gelske	Gelske
	mi.	Mariëtte	Mariëtte	vrij	Gelske	vrij
groep 4/5	mo	Riny	Riny	Anneke	Riny	Riny
	mi.	Riny	Riny	vrij	Riny	Groep 4 vrij Riny groep 5
groep 5/6	mo.	Sipke	Sipke	Sipke	Anneke	Sipke
	mi.	Sipke	Sipke	vrij	Anneke	Sipke groep 6
groep 7/8	mo.	Nicole	Nicole	Nicole	Nicole	Anneke
	mi.	Nicole	Nicole	vrij	Nicole	Anneke

Juf Paulien, onze interne begeleider, is op woensdag en vrijdag aanwezig

Juf Lysbeth is aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag.

Op dinsdagmorgen is ze zo nu en dan afwezig i.v.m. directeurenoverleg.

#### 4.4. Functies binnen de organisatie

Schoolleider	Lysbeth Wind
Waarnemend directeur	Nicole Jaspers
Groepsleerkrachten	Allen behalve de administratieve kracht en de conciërge
Administratieve kracht	Alied Huisinga
Intern begeleider	Paulien Bakker
Onderbouwcoördinator	Riny van der Vliet
Schoonmaakcoördinator	Lysbeth Wind
Bovenbouwcoördinator	Nicole Jaspers
Arbocoördinator	Sipke van der Hoop
ICT coördinator	Nicole Jaspers
Algemeen medewerker	Marten Ronda
Bedrijfshulpverleners (BHV' ers)	Nicole Jaspers, Riny van der Vliet, Gelske de Vries
Vertrouwenspersoon	Rolanda de Jager
MR	Rolanda de Jager, Gelske de Vries
Leescoördinator	Mariëtte Stael, Paulien Bakker
Techniekcoördinator	Mariëtte Stael
Cultuurcoördinator	Rolanda de Jager
Onderwijsassistent	Peter Seegers, Tineke de Vries

#### 4.5. Aantal lesuren per schooljaar

Wettelijk is vastgesteld hoeveel lesuren de kinderen per jaar aangeboden moeten krijgen.

Groep 1 t/m 4: minimaal 880 uren.  
Groep 5 t/m 8: minimaal 1000 uren.  
De schooltijden, de vakantie en de vrije dagen zijn hierop afgestemd.

##### Schooltijden:

's morgens 8.30 uur - 12.00 uur  
's middags: 13.15 uur - 15.15 uur  
woensdag: 8.30 uur - 12.15 uur  
vrijdagmorgen : groep 1 vrij  
vrijdagmiddag : groep 1 t/m 4 vrij  
Pauze: 10.15 - 10.30 uur

#### 4.6. Vakantierooster

Herfstvakantie	15 okt. t/m 24 okt. 2011
Kerstvakantie	24 dec. t/m 8 jan. 2012
Voorjaarsvakantie	25 feb. t/m 4 maart 2012
paasweekend	6 april t/m 9 april 2012
Meivakantie	28 april t/m 6 mei 2012
Hemelvaart	17 mei t/m 20 mei 2012
groep 1 t/m 4	16 juni t/m 24 juni 2012
groep 5 t/m 8	21 juni t/m 24 juni 2012
Zomervakantie	22 juli t/m 4 sept. 2012

De data voor de extra vrije middagen in verband met nascholing van het team vindt u in de kalender en op de website. Tevens

zullen er gedurende het schooljaar nog een aantal vrije dagen worden gepland. Deze worden via It Bledsje medegedeeld.

#### 4.7. Gymtijden

De leerlingen hebben gymnastiekles op maandag en donderdag. Omdat onze school niet over een eigen gymnastieklokaal beschikt, gaan de kinderen met de bus naar Mildam. De bus beschikt over gordels.

##### Gymrooster:

Maandag	
Groep 7/8	10.15 uur - 11.00 uur
Groep 5/6	11.00 uur - 11.45 uur
Groep 3	13.30 uur - 14.15 uur
Groep 4/5	14.15 uur - 15.00 uur
Donderdag	
Groep 3	10.15 - 11.00 uur
Groep 4/5	11.00 - 11.45 uur
Groep 5/6	13.30 - 14.15 uur
Groep 7/8	14.15 - 15.00 uur

#### 4.8. Activiteiten

##### 4.8.1. Basisvaardigheden

In de groepen 1 en 2 wordt vooral gewerkt aan basisvaardigheden. Hierbij valt te denken aan functieontwikkeling, ontwikkeling van de grove en fijne motoriek, de sociaal emotionele ontwikkeling, ontwikkelen van lees-, schrijf- en rekenvoorwaarden. Voor voorbereidend lezen en rekenen gebruiken we de methode

"Schatkist". Voor voorbereidend schrijven gebruiken we de methode Pennenstreken. Daarnaast gebruiken we voor rekenen de methode "Met Sprongen Vooruit" en "Alles telt". Dit schooljaar gaan we werken met de methode "Onderbouwd". Er wordt met deze methode een leerlijn ontwikkeld voor het ontwikkelingsmateriaal.

### **Lezen**

De kinderen dienen aan het eind van de basisschool voldoende leesteknik, leesbegrip en leesbeleving te hebben ontwikkeld. Hierbij worden de methoden "Veilig leren lezen" voor het aanvankelijk lezen, "Estafette" voor het voortgezet technisch lezen "Tekstverwerken" en "Nieuwsbegrip" voor begrijpend lezen gebruikt.

### **Schrijven**

De kinderen dienen aan het eind van de basisschool een duidelijk, vlot, regelmatig en persoonlijk handschrift te hebben ontwikkeld. Hiervoor wordt de methode "Pennenstreken" gebruikt.

### **Taal**

We gebruiken voor het vak taal de methode "Taal in beeld". Voor het vak Spelling gebruiken we de methode "Spelling in beeld". Deze methodes sluiten heel goed aan op de leesmethode "Veilig Leren Lezen".

### **Fries**

Een maal in de week wordt er een half uur Friese les gegeven. We proberen alle kinderen een positieve houding bij te brengen ten opzichte van het Fries. Indien mogelijk leren we ze de Friese taal te lezen en te verstaan.

### **Rekenen**

De kinderen dienen aan het eind van de basisschool in staat te zijn om eenvoudige en praktische rekenopgaven op te lossen. Hiervoor gebruiken we de methode Alles telt.

### **Engels**

De kinderen worden op speelse wijze in contact gebracht met de Engelse taal en doen wat basiskennis op om eenvoudige gesprekken te voeren en te volgen. We gebruiken hiervoor de methode "Take it easy" in de groepen 5 t/m 8. In het schooljaar 2011-2012 wordt er ook een leerlijn vanaf groep 1 ontwikkeld. Deze komt

in 2012-2013 op de markt. We zullen ons als team bekijken of we deze methode vanaf groep 1 in zullen gaan voeren.

### **Geestelijke stromingen**

De kinderen dienen aan het eind van de basisschool begrip en respect te kunnen opbrengen voor andere meningen, opvattingen, culturen en uitingen. Hiervoor biedt het vak geschiedenis vaak genoeg aanknopingspunten.

### **4.8.2. Wereldoriënterende vakken**

#### **Wereldoriëntatie**

Voor wereldoriëntatie wordt gewerkt met de methode "Toponderzoekers".

Wat is Toponderzoekers?

Toponderzoekers is een nieuwe methode voor wereldoriëntatie. Geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek komen op een nieuwe en verfrissende manier aan bod. Toponderzoekers laat kinderen de wereld ontdekken aan de hand van goed uitgewerkt en concreet ondersteunend thematisch onderwijs.

*Eigen vragen, eigen antwoorden*

Kinderen worden met Toponderzoekers uitgedaagd om initiatief te nemen, samen te werken en creatief te zijn. Zo bouwen ze zelfvertrouwen op in het vinden van antwoorden op eigen vragen. Met Toponderzoekers weten ze deze zelfstandig te vinden. Kinderen krijgen bewust een grote verantwoordelijkheid op dit gebied, onder begeleiding van de leerkracht.

*Totaaloplossing*

De thema's uit Toponderzoekers beslaan de kennisdoelen uit het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. Het gaat om de kerndoelen (herziene kerndoelen, 2004):

- Mens en samenleving
- Natuur en techniek
- Ruimte
- Tijd

Met Toponderzoekers wordt de onderwijsinhoud over mensen, de natuur en de wereld in samenhang aangeboden. Ook onderwerpen uit andere leergebieden worden betrokken op de 'oriëntatie op jezelf en de wereld'. Activiteiten die veel voorkomen zijn: het lezen en maken van teksten (begrijpend lezen), het meten en het verwerken van

informatie in tabellen, tijdlijn en grafieken (rekenen/wiskunde) en het gebruik van beelden en beeldend materiaal (kunstzinnige oriëntatie).

Topondernemers is in combinatie met een gedegen mediatheek (een rijke leeromgeving) een totaaloplossing voor het vak Wereldoriëntatie.

#### **4.8.3. Verkeer**

We gebruiken de verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland.

#### **4.8.4. Gezond gedrag, waaronder sociale redzaamheid**

De kinderen dienen zich bewust te worden van het belang van gezondheid en sociaal gedrag (waarden en normen). Deze onderwerpen komen vooral aan bod bij het vak natuuronderwijs. Ons schoolbeleid betreffende regels en afspraken is er ook op gericht het gevoel voor normen en waarden te versterken.

U vindt in de hal onze hoofdregels. In iedere klas en in de gang vindt u de regel van de week.

#### **4.8.5. Kunstzinnige vorming**

Muzikale vorming, dramatische vorming en beeldende vorming horen bij dit onderdeel. Dit schooljaar doen we mee met "Pop in de klas". De kinderen van groep 5 en 6 krijgen gedurende het gehele jaar gitaar-, keyboard-, zang- en drumlessen.

#### **4.8.6. Cultuureducatie**

Tijdens een schooljaar vinden er diverse activiteiten plaats op het gebied van muziek, theater en dans. Dit in samenwerking met Ateliers Majeure. Daarnaast wordt er regelmatig samengewerkt met musea en worden kinderen bewust gemaakt van kunst en wordt het intercultureel bewustzijn gestimuleerd. Tijdens een schooljaar wordt ook met de bibliotheek regelmatig samengewerkt en worden boekencollecties gehoord. In de nieuwsbrief (It Bledsje) worden de diverse activiteiten, die in dit kader worden uitgevoerd, beschreven. Juf Rolanda is de coördinator voor cultuureducatie.

#### **4.8.7. Bewegingsonderwijs**

De kinderen krijgen twee keer per week gymlessen. De lessen worden gegeven aan de hand van de methode van "Van Gelder en

Stroes, waarbij de onderdelen spel en toestel worden afgewisseld.

De onderbouw volgt de gymlessen in het speellokaal.

Hiervoor gebruiken we de methode: "Bewegingsonderwijs in het speellokaal".

### **4.9. Methoden**

Om de inhoud van de school tot zijn recht te laten komen gebruiken we methodes die beantwoorden aan de zgn. kerndoelen voor het basisonderwijs. Op de informatieavonden van de groepen wordt ook uitleg gegeven over de gebruikte methoden.

### **4.10. Computers**

Alle lokalen beschikken over drie of meer computers. Ze zijn allen aangesloten op internet. Het onderhoud en beheer is overgegaan naar Station tot Station. Alle leerkrachten zijn in het bezit van het Digitaal Rijbewijs. Dit jaar werken we met vier digitale schoolborden. "Voor de onderbouw wordt een verrijdbaar touchscreen aangeschaft zodat alle groepen zijn voorzien van een digitaal bord. De school doet samen met alle scholen van De Basis mee aan het Ambassadeurstraject van Kennisnet.

### **4.11. Fruit eten/verjaardagen**

Voor de pauze nemen de kinderen fruit en drinken mee. In de pauze krijgen ze de gelegenheid dit op te eten en te drinken. Als uw kind jarig is, mag hij natuurlijk trakteren. We zien dan graag een "gezonde traktatie". Ook mag hij met diezelfde traktatie langs de leerkrachten. We vinden het heel belangrijk dat de kinderen en de leerkrachten toegezongen worden door de hele school. Op de dag dat de kinderen jarig zijn worden ze door de klas toegezongen en mogen ze trakteren. De dagen waarop de leerkrachten jarig zijn, trakteren ze de hele school. Bij duobanen wordt de verjaardag van beide leerkrachten op één dag gevierd. De data waarop er met de klas feest wordt gevierd, staan vermeld in de kalender of worden vermeld in het Bledsje.

## **5. Kwaliteitsverslag**

Wij streven als school naar een zo hoog mogelijke kwaliteit. Voor ons betekent dit dat we onze leerlingen optimale mogelijkheden geven om zich te ontwikkelen. Ontwikkeling van cognitieve kennis en vaardigheden

(rekenen, taal, enz.), van sociaal-emotionele kennis en vaardigheden (assertiviteit, zelfvertrouwen, zelfkennis, samenwerken, enz.), van motorische vaardigheden (bewegen, schrijven, enz.) en creatieve vaardigheden (dansen, tekenen, handvaardigheid, enz.).

Om de ontwikkeling op al die gebieden goed te kunnen ondersteunen moet er volgens ons aan een aantal eisen zijn voldaan. Zo moeten de directeur en de leerkrachten goed opgeleid zijn en moet het lesmateriaal aan moderne eisen voldoen. Ook moeten we de leerlingen goed kunnen volgen in hun ontwikkelingen, zodat we ieder kind de juiste begeleiding kunnen geven. Kort gezegd gaat het om de vragen: doen we de goede dingen en doen we die dingen goed?

Voor de antwoorden daarop hebben we informatie en gegevens nodig.

Alle scholen die horen bij het openbaar scholennetwerk De Basis hebben samen een aantal kwaliteitseisen opgesteld. We gaan er vanuit dat wanneer een school aan deze eisen voldoet, dit de kwaliteit van het onderwijs ten goede komt.

In dit verslag leest u om welke eisen dat gaat en hoe wij daar het afgelopen jaar aan hebben voldaan. Waar mogelijk geven wij onze analyses en de verbeteracties die daar eventueel uit voortkomen.

## 5.1. Het volgen van leerlingen

manieren van volgen van leerlingen	korte toelichting
methode gebonden toetsen	toetsen na afsluiting van een hoofdstuk of onderwerp behorende bij de methode
toetsen van het Cito	methodeonafhankelijke toetsen, deze worden twee maal per jaar afgenomen
Leerlingbesprekingen/ groepsbesprekingen/ analyseren van toetsgegevens	een aantal keren per jaar worden leerlingbesprekingen (zorgvergadering) gehouden. De intern begeleider heeft de leiding over deze vergadering. Twee keer per jaar worden er analyses gemaakt van de tussenopbrengsten en eindopbrengsten. Na iedere methodegebonden toets wordt een analyse gemaakt en de onderwijsbehoefte van de leerlingen hierop afgestemd.

De groepsleerkrachten houden in de gaten hoe het met de kinderen gaat. Enkele keren per jaar nemen zij toetsen af voor spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. Ook zijn er toetsen die bij de methode horen. In de kleutergroepen worden er toetsen afgenomen op het gebied van begrippen, ordenen en taal.

De intern begeleider bespreekt de resultaten van de toetsen met de groepsleerkrachten. De behaalde resultaten worden tijdens de rapportagegesprekken met de ouders aangeboden. Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden in het leerlingenarchief. Daarin worden opgenomen de gezinsgegevens, oudergesprekken, toetsgegevens, speciale onderzoeken, rapportagegegevens van de verschillende jaren en eventueel de gegevens van de vorige school.

## 5.2. Zorg aan leerlingen

We vinden het heel belangrijk dat we elk kind op onze school de juiste zorg kunnen geven. Aan de hand van een gedetailleerd leerlingvolgsysteem kunnen wij helder in kaart brengen wie onze zorgkinderen zijn. Dit zijn kinderen die onder of boven het door ons genormeerde niveau opereren. Soms kunnen wij als school een kind niet voldoende bieden om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Dan verwijzen we een kind naar een andere reguliere basisschool of naar het speciaal basisonderwijs (It Oerset in Heerenveen) of naar de ZML-school (in Heerenveen de Duisterhoutschool). Dit natuurlijk in overleg met de ouders en op basis van grondig en objectief onderzoek.

## 5.3. Eisen inspectie

We werken met de 1 zorgroute. De 1-zorgroute is niet alléén een route met opeenvolgende stappen. De 1-zorgroute gaat uit van een visie op zorg die vrij nieuw is in onderwijsland. De visie bestaat uit een aantal uitgangspunten: De eerste opvatting is dat alle kinderen zorg nodig hebben. Zorgleerlingen bestaan dus niet. Leerlingen verschillen in de mate waarin en de manier waarop ze zorg nodig hebben. Zo worden bij de 1-zorgroute de individuele onderwijsbehoeften zoveel mogelijk geclusterd en verwerkt in een groepsaanbod. De 1-zorgroute werkt niet vanuit individuele handelingsplannen, maar vanuit groepsplannen. In de tweede plaats gaat het bij de 1-zorgroute om het werken, praten en denken vanuit onderwijsbehoeften, in plaats van vanuit kindkenmerken. Kindkenmerken leveren nauwelijks aanwijzingen op hoe een kind te begeleiden in de groep. Zo werkt een kenmerk als 'snel afgeleid' eerder bevestigend ("Zo is het kind nu eenmaal, daar valt niets aan te doen".) dan dat het uitnodigt tot actie ("Hoe kan ik mijn onderwijs afstemmen op dit kind, wat kan ik doen? "). Onderwijsbehoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen zetten. De 1-zorgroute streeft naar een verschuiving naar proactief denken. In plaats van vooral achteraf te bekijken of een kind de doelen behaald heeft (bijvoorbeeld door te toetsen) en te 'repareren' als dit niet het geval blijkt te zijn, hanteert de 1-zorgroute een werkwijze waarbij de leerkracht vooraf nadenkt over wat

een kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken.

Er wordt zoveel mogelijk tegemoet gekomen aan wat de kinderen nodig hebben om de onderwijsdoelen te bereiken. Als het nodig is kan een specialist van buiten de school de leerkracht ondersteuning bieden. Tot slot nemen ouders een belangrijke positie in binnen de 1-zorgroute. Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijk doel: ze willen het beste voor het kind. Ouders zijn samenwerkingspartners en worden betrokken bij de zorg rondom hun kind.

## 5.4. Kwaliteitszorginstrument

Vorig schooljaar zijn we gestart we met de kwaliteitskaarten WMKPO. Met deze kwaliteitskaarten krijgt de school inzicht in de kwaliteit van het onderwijs. Inspectie kijkt met name naar de volgende aspecten: kwaliteitszorg, aanbod, tijd, pedagogisch handelen, didactisch handelen, actieve en zelfstandige rol van de leerlingen, schoolklimaat, zorg en begeleiding en opbrengsten. In het schooljaar 2010-2011 heeft inspectie alle 10 norm indicatoren als voldoende beoordeeld.

## 5.5. De Eindtoets Basisonderwijs

Binnen openbaar Scholennetwerk De Basis is afgesproken dat alle scholen in beginsel bij alle leerlingen in groep 8 de Eindtoets Basisonderwijs (de zgn. Citotoets) afnemen. Deze toets geeft de school en de ouders nadere informatie ter onderbouwing van het schooladvies richting voortgezet onderwijs. Daarnaast is het voor de school in het kader van kwaliteitszorg een instrument om haar eindopbrengsten in beeld te brengen. Om er voor te zorgen dat ook de zwakkere kinderen of kinderen met bijvoorbeeld dyslexie een groot aantal opgaven goed kan maken zijn er speciale versies van de Eindtoets door het Cito ontwikkeld. Binnen het scholennetwerk zijn – conform de aanbeveling van het Cito en de richtlijnen van de onderwijsinspectie - afspraken gemaakt over het gebruik van deze verschillende versies. Ook is afgesproken voor welke groepen kinderen deelname aan de Citotoets niet zinvol is. U moet dan denken aan allochtone kinderen die nog maar net een paar jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen of kinderen die zijn aangewezen op bepaalde vormen van speciaal

voortgezet onderwijs.

Het kan voorkomen dat uw kind ziek is tijdens de periode van de landelijke afname van de Eindtoets, of dat er andere zwaarwegende redenen zijn om afwezig te zijn. Uw kind kan dan deelnemen aan de herkansing. Wanneer u principiële bezwaren heeft tegen deelname van uw kind aan de Eindtoets moet u hiervoor een bezwaarformulier invullen en ondertekenen. Dit formulier is op de school te verkrijgen.

	Cito-score, gemidd. van onze school	Cito-score, gemidd. vergelijkb scholen
Jaar 2011	538,3	535,3
Jaar 2010	537,6	535,2
Jaar 2009	533,7	535,1

## 5.6. Uitstroom voortgezet onderwijs afgelopen jaren

aantal lln groep 8	advies school	aantal	perc.
2011 17 lln	Gym	4	23,5%
	HV	7	41,2 %
	TH	3	17,6%
	KT	1	5,9%
	BK	1	5,9%
	AOC	1	5,9%
2010 14 lln	Gym	4	28,6%
	HV	5	35,7%
	TH	2	14,3%
	KT	2	14,3%
	SBO	1	7,1%
2009 17 lln	Gym	1	5,9%
	HV	7	41,2%
	TH	5	29,4%
	BK	3	17,6%
	SBO	1	5,9%

G gymnasium  
 HV havo/atheneum  
 TH VMBO theoretisch/gemengd theor.  
 KT VMBO kader/theoretisch  
 BK VMBO kader/beroeps  
 SBO VMBO beroepsvoorbereidend ond./LWOO  
 AOC Agrarisch Onderwijs Centrum

Het advies van het voortgezet onderwijs na twee jaar zal, zodra dit bekend is, in It Bledsje worden gepubliceerd.

Gezien de populatie in de lagere groepen en de andere manier van onderwijs, meer zorg voor de zorgleerling, verwachten wij dat de resultaten de komende jaren gelijk blijven of zullen stijgen. Het blijft natuurlijk een moeilijke analyse omdat je nooit weet hoe een kind zich gaat ontwikkelen.

Hebt u vragen of opmerkingen dan kunt u altijd terecht bij de schoolleider.

## 5.7. Ouderenquête

In juni 2010 is op alle openbare scholen een oudertevredenheidsonderzoek gehouden. Aan dit onderzoek hebben ouders, personeel en schoolverlaters meegedaan.

Op school liggen de uitkomsten ter inzage.

## 6. De zorg voor kinderen

### 6.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Als een kind wordt aangemeld, gebeurt dit bij de schoolleider. Deze verstrekt de ouders alle informatie die zij wensen. Verder wordt de school bekeken en wordt kennis gemaakt met de overige leerkrachten.

Als een leerling wordt geplaatst in de groepen 1 of 2 dan brengt de leerkracht nog een bezoek aan huis voor een nadere kennismaking.

#### Afspraken nieuwe leerlingen onderbouw

Als kleuters bijna vier jaar zijn, mogen ze om al vast een beetje te wennen, een aantal dagdelen meedraaien in de kleutergroep. Als de kinderen vier jaar zijn, zijn ze officieel toelaatbaar.

Om optimaal met een groep te kunnen werken zou het maximaal aantal leerlingen per kleutergroep eigenlijk 25 moeten zijn. Wij komen echter meestal in de loop van een schooljaar wat hoger uit.

Toch willen wij de kleuters uit Oranjewoud de kans geven om, zodra ze vier jaar worden, onze school te bezoeken en daarom houden wij ons aan een maximum van 30 leerlingen. Bij een klas met meer dan 30 leerlingen gaat de kwaliteit van het lesgeven naar beneden en wordt de aandacht van de kinderen door de grote groep te snel afgeleid.

#### Zes weken voor de zomervakantie vier jaar

Wordt een kind vier jaar in de zes weken vóór de zomervakantie, dan mogen ze pas na de vakantie op school komen. Een te grote groep

en het leeftijdsverschil met de andere kinderen, zorgt ervoor dat wij die kinderen niet de optimale aandacht kunnen geven die ze zouden moeten hebben. Wel mogen ze een aantal keren meedraaien met de groep.

## **6.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school**

### **6.2.1. Leerlingenadministratie**

In de klas werken we met groepsmappen. Qua indeling zijn deze mappen uniform. Daarnaast registreert iedere leerkracht gegevens van de leerlingen in de eigen zorgmap.

Voor iedere leerling is een dossier ingericht. Deze dossiers bevatten persoonsgegevens, toetsgegevens, verslagen van oudergesprekken en gesprekken met externe personen. (Orthopedagoog, psycholoog, schoolarts, enz.)

Ouders hebben het recht na afspraak met directie of intern begeleider, het dossier van hun kind in te zien. Als de school externe instanties raadpleegt, kunnen dezen het dossier alleen inzien na toestemming van de ouders. De intern begeleider zorgt hiervoor. Zolang het kind op school zit is het dossier eigendom van school.

De school gaat het komende schooljaar over op een nieuw administratiesysteem nl. Parnassys. Het doel is om de komende planperiode alle gegevens onder te brengen in dit systeem.

### **6.2.2. Leerlingvolgsysteem**

Om bij te houden of leerlingen goed vooruit gaan, hanteren we het leerlingvolgsysteem als een signaleringssysteem. Hierbij maken we gebruik van de Cito-toetsen die landelijk genormeerd en methode-onafhankelijk zijn. Deze toetsmomenten zijn volgens een eigen toetskalender tweemaal per jaar, in januari en juni.

De ontwikkeling van een kind wordt vanaf de kleutergroep t/m groep 8 gevolgd en in kaart gebracht. De vorderingen worden vastgelegd in een leerlingenlijst en in groepsoverzichten. De vorderingen worden in het team en met de ouders besproken.

De toetsgegevens worden geanalyseerd op school en groepsniveau. Er wordt een trendanalyse gemaakt.

Door dit systeem kan worden vastgesteld:

- in hoeverre de onderwijsdoelen zijn bereikt
- of een leerling zich ontwikkelt in vergelijking met de vorige keer
- of een leerling zich ontwikkelt in vergelijking met leeftijdsgenoten
- of er aanwijzingen zijn voor gewenste verbeteringen in het leerling-gedrag
- of de leerstof is afgestemd op het niveau van de leerling Zie voor verdere informatie de website van de BASIS.

### **6.2.3. De Eindtoets Basisonderwijs**

In groep 8 wordt jaarlijks in februari de Eindtoets Basisonderwijs afgenomen (zie hoofdstuk 4).

### **6.2.4. Entreetoets**

In groep 7 wordt de entreetoets afgenomen. Deze toets geeft een voorzichtige voorspelling voor de eindtoets. Deze toets geeft ook een duidelijk beeld van welke onderdelen het komende jaar nog extra aandacht nodig hebben.

### **6.2.5. Rapportage**

Per schooljaar is er minstens drie keer overleg met de ouders, het zgn. 10 minutengesprek. In de kalender vindt u hiervoor de data. Indien nodig, kan er op verzoek van ouders of leerkracht vaker overleg plaatsvinden. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar (januari en juni) een rapport mee naar huis.

De groepen 1/2 werken met een portfolio. In groep 8 vindt, naar aanleiding van de Cito-toets, een gesprek met de ouders en kinderen over de schoolkeuze voor het vervolgonderwijs plaats.

## **6.3. Plaatsing en verwijzing van kinderen met specifieke behoeften**

### **6.3.1. Zittenblijven/vervroegd doorstromen**

Een kind blijft zo lang mogelijk in de groep bij zijn leeftijdsgenootjes. Er kunnen zich echter omstandigheden voordoen dat, in overleg met de ouders, een kind een jaar langer doet over een bepaalde groep. Ook is het mogelijk dat een kind een jaar eerder doorstroomt. Op school hanteren we hiervoor een overgangsprotocol voor waar de criteria in zijn opgenomen.

### **6.3.2. Hoogbegaafdheid**

Ook hoogbegaafde kinderen zullen zo lang mogelijk in de groep van hun leeftijdsgenootjes blijven. Voor hen bestaat de mogelijkheid om zoveel mogelijk in hun eigen tempo door te werken, waarbij er verrijkingsprogramma's kunnen worden aangeboden. De school heeft extra materiaal hiervoor.

Het is erg belangrijk om in deze gevallen extra contact met de ouders te hebben om goed op de behoeftes van deze kinderen in te kunnen spelen.

Er is een duidelijke lijn opgezet voor de meerbegaafde leerlingen voor de groepen 3 t/m 8. De komende twee schooljaren is het thema hoog- en meerbegaafdheid een ontwikkelpunt voor de school. Het team zal hierin worden geschoold

## **6.4. Zorg op de Albertine Agnesschool**

De zorg op de Albertine Agnesschool hebben we beschreven in ons zorgplan.

Dit ligt ter inzage op school.

Mocht een leerling extra zorg nodig hebben, dan probeert de eigen leerkracht dit eerst binnen de groep op te lossen bijvoorbeeld door het geven van extra instructie. Mocht dit niet baten, dan is de procedure in het kort als volgt:

- signalering van het probleem
- analyse van het probleem samen met de intern begeleider
- leerling inbrengen op de leerling-bespreking
- opstellen plan van aanpak (ouders dienen deze voor gezien te ondertekenen)
- uitvoering plan van aanpak (ongeveer 8 weken)
- evaluatie (vervolg handlingsplan of eigen leertraject)

## **6.5. Begeleiding kinderen naar het voortgezet onderwijs**

### **6.5.1. Informatieavond op school**

Aan het begin van het schooljaar wordt een algemene informatieavond gehouden. Tijdens deze avond vertelt de leerkracht welke lesstof en andere activiteiten de leerlingen dat schooljaar mogen verwachten als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. De leerkracht volgt nauwlettend de verrichtingen van de leerlingen en zal in februari/maart de

ouders en leerlingen uitnodigen en een advies richting voortgezet onderwijs geven. Het advies is gebaseerd op rapporten, het leerlingvolgsysteem, de Cito eindtoets en het schoolkeuze gesprek.

In de periode voorafgaand aan deze gesprekken worden er bezoeken buiten schooltijd afgelegd door de leerling en ouders aan diverse scholen voor voortgezet onderwijs.

Uiteindelijk nemen de ouders de beslissing m.b.t. de schoolkeuze en zal de directeur de leerling aanmelden. Elke risicoleerling wordt nog mondeling toegelicht via een gesprek met de toekomstige mentor of brugklasbegeleider.

### **6.5.2. Doedagen**

De leerlingen worden tijdens deze dagen uitgenodigd om op de scholen al vast een kijkje te nemen en aan activiteiten deel te nemen.

### **6.5.3. Informatieavond voortgezet onderwijs**

De ouders van groep 8 worden uitgenodigd om een voorlichtingsavond bij te wonen op de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Tijdens deze avond zijn er minimaal drie voortgezet onderwijs scholen aanwezig (AOC, SBO en OSG).

## **6.6. Pestprotocol**

Er bestaan twee vormen van pesten, fysiek en verbaal. Dit is voor de betreffende leerlingen heel vervelend en wordt door de school ook absoluut niet getolereerd.

We hebben daar op school de volgende afspraken over:

- als een kind gepest wordt, moet hij zeggen dat hij dat niet leuk vindt en dat degene, die het pestgedrag vertoont er mee moet stoppen
- als dat niet helpt, vertelt hij dat de desbetreffende leerkracht
- deze gaat vervolgens met de leerlingen, die erbij betrokken zijn, op een rustige plek een gesprek met de kinderen aan om het probleem op te lossen.
- mocht een kind het gevoel hebben dat zijn meester of juf hem niet goed helpt, dan kan hij naar de schoolleider. Mocht ook dan een gesprek met de leerling, die het pestgedrag vertoont, niet helpen, dan worden de ouders van het betreffende kind ingeschakeld.

Wanneer ouders het gevoel hebben dat er op school te weinig aan de problemen wordt gedaan, kunnen ze zich in eerste instantie vervoegen bij de leerkracht en in tweede instantie bij de schoolleider en ten slotte ook bij één van de leden van de MR.

Hoe proberen we het pesten op school te voorkomen?

- door zelf het goede voorbeeld te geven
- een goede sfeer te creëren
- door de regels te bespreken met de kinderen
- door kinderen er op te wijzen dat zij ons moeten helpen om pesten te voorkomen

## 7. De ouders

### 7.1. Informatie voorziening

#### 7.1.1. Zakelijke ouderavond

In de maand oktober/november is er een zakelijke ouderavond, georganiseerd door de ouderraad. Er kunnen dan ouderraadsleden en medezeggenschapsleden worden gekozen. Verder komen het jaarverslag en het financieel verslag aan bod. Er kunnen dan vragen gesteld worden aan alle geledingen van de school.

#### 7.1.2. Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond gehouden voor alle ouders. Ouders kunnen aan de aanwezige leerkrachten vragen stellen. De ouders worden op een in de kalender aangegeven avond uitgenodigd. Voor groep 8 is er op deze avond nog een apart deel waar de gang van zaken t.a.v. het voortgezet onderwijs wordt besproken.

#### 7.1.3. Schriftelijke informatie via It Bledsje

Een keer in de twee weken krijgt u een nieuwsbrief op uw digitale deurmat, It Bledsje genaamd. Hierin staan alle zaken die de weken daarna van belang zijn. Ook kunnen er verslagen van activiteiten in staan die op school zijn georganiseerd. U moet zich zelf hiervoor aanmelden via onze website. Als uw mailadres, waarop u It Bledsje wilt ontvangen, wijzigt, dient u deze wijziging ook zelf door te voeren via onze site.

It Bledsje wordt ook op de website geplaatst. De mail wordt zo veel mogelijk gebruikt voor de informatievoorziening. Het is dan ook zaak

dat de administratie van school uw juiste mailadres heeft!

#### 7.1.4. Kalender

Aan het begin van het schooljaar krijgt ieder gezin de schoolgids met kalender mee met daarop vermeld de vakanties en de planning voor dat schooljaar. Tevens krijgt U een adressenlijst van alle kinderen.

#### 7.1.5. Website

Op de website kunt U informatie van onze school vinden.

De kalender op de site is actueel. Eventuele wijzigingen worden daar vermeld. Het adres is [www.alb-agnes.nl](http://www.alb-agnes.nl)

Op de website van De Basis kunt U ook allerlei informatie vinden die betrekking hebben op het onderwijs voor uw kind. Het adres is [www.debasisheerenveen.nl](http://www.debasisheerenveen.nl) Op deze site vindt u ook de bovenschoolse schoolgids.

### 7.2. Hulp van ouders

We zijn ontzettend blij met het grote aantal aanmeldingen van ouders, die ons willen helpen met het organiseren en uitvoeren van diverse activiteiten. De ouders kunnen zich voor diverse activiteiten opgeven d.m.v. een activiteitenlijst, die aan het begin van het jaar wordt meegegeven.

De activiteitencommissie doet ook via de mail vaak een oproep voor ouderhulp.

### 7.3. Schoolraad

De schoolraad bestaat uit de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

De ouderraad bestaat uit drie en de medezeggenschapsraad uit vier personen (twee ouders en twee personeelsleden). De schoolraad wordt gekozen tijdens de zakelijke ouderavond. Zij worden gekozen voor vier jaar.

De MR wordt gekozen volgens een verkiezingsprocedure, die is vastgesteld in de statuten van de MR. Zij worden gekozen voor drie jaar. Ook ons bestuur heeft een medezeggenschapsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Een raad waarin namens elke school een vertegenwoordiger zit. Voor onze school is dat Hester Walda. In hoofdstuk 8 kunt u lezen wie in welke raad is vertegenwoordigd.

## 7.4. Het schoolfonds

Onze school organiseert naast het vaste lesprogramma extra activiteiten die uit het schoolfonds worden bekostigd. Het schoolfonds betreft een vrijwillige bijdrage. Alle activiteiten kosten minimaal 40 euro per kind per schooljaar.

Het schoolfonds wordt beheerd door de schoolraad. Voor een gezin met meerdere kinderen betaalt u voor het eerste kind € 40,-, voor het tweede kind € 30,- en voor het derde (en volgende) kind € 20,-. Wanneer uw kind in januari instroomt, hoeft u voor dat schooljaar geen bijdrage aan het schoolfonds te betalen.

Het schoolfonds financiert:

- de activiteiten georganiseerd door de activiteitencommissie, zoals de kinderboekenweekactiviteiten, het sinterklaas-, kerst-, paasfeest en de laatste schooldag.
- evenementen, zoals ouderavonden, het Sinterklaasprookje, sporttoernooien en jaarlijks wisselende activiteiten
- klassenpotjes
- verzekering van de schoolreisjes, Lief en Leed, bijdrage kopieerkosten voor de schoolgids, de schoolkrant, It Bledsje

Het schoolfonds kan worden betaald via automatische incasso. Hiervoor dient u toestemming te geven. Dit kan d.m.v. het ondertekenen van een machtigingsformulier. Dit formulier krijgt u van de schoolleider bij inschrijving van uw kind. De uitgaven voor de schoolreisjes zijn niet opgenomen. Deze kunnen per groep verschillen. De gevraagde bijdrage voor de schoolreisjes is kostendekkend.

## 7.5. Contactouders

Onze contactouders zijn de schakels tussen de leerkracht en de overige ouders m.b.t. het organiseren van activiteiten zoals een excursie, het zoeken van hulp bij een bakochtend, een herfstwandeling in het bos enz. Iedere groep heeft 2 á 3 contactouders. Deze worden gekozen tijdens de klassenavonden aan het begin van het jaar. In It Bledsje wordt medegedeeld welke ouders voor welke groep contactouder zijn. Verder zijn er nog contactouders voor Oud papier, TSO en verkeer.

Zie voor namen en adressen achter in de schoolgids.

## 7.6. Overblijven op de Albertine Agnesschool

Tussenschoolse Opvang (TSO) is een belangrijke voorziening waar elke ouder en elk kind gebruik van moet kunnen maken. Het geeft ouders de mogelijkheid om werk en zorg gemakkelijker te combineren. Ook bij ons op school is deze voorziening ingericht. Onze gemotiveerde overblijfkrachten streven er naar tijdens het overblijven een plezierige sfeer te creëren, waarin voor kinderen voldoende tijd is om rustig te eten en te spelen.

De TSO voor alle scholen binnen De Basis (uitgezonderd het speciaal onderwijs) wordt gecoördineerd door een medewerker van De Basis. Op alle scholen wordt de TSO op dezelfde wijze geregeld. Op iedere school is een coördinator aanwezig om de TSO op de desbetreffende school te regelen. Op de scholen wordt gewerkt met vrijwilligers die hiervoor een vergoeding ontvangen. Alle overblijfkrachten krijgen, waar nodig, begeleiding en scholing.

De TSO vindt plaats tijdens schoolweken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. In de schoolvakanties, op feestdagen en schoolvrije (mid)dagen is er geen TSO.

Er wordt gebruik gemaakt van strippenkaarten met 5, 10, 20 en 40 strippen. Voor de kosten en regels hierbij verwijzen we naar het informatieboekje TSO. U kunt uw kind(eren) aanmelden voor TSO door het invullen van het bijgesloten aanmeldingsformulier en dit in te leveren bij de leiding van de TSO op school. Op het aanmeldingsformulier kunt u aangeven of u gebruik wilt maken van vaste dagen of incidentele opvang. Wanneer u gebruik maakt van incidentele opvang, dient u uw kind hiervoor iedere keer aan te melden volgens de procedure zoals deze staat vermeld op het inlegvel bij het informatieboekje.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het informatieboekje TSO. Het informatieboekje is te verkrijgen op de school of te downloaden via de website [www.debasisheerenveen.nl](http://www.debasisheerenveen.nl)

## 7.7. Voorschoolse en naschoolse opvang

Iedere school dient voor-, tussen- en naschoolse opvang aan te bieden.

De Basis heeft een convenant gesloten met Kinderwoud, wat inhoudt in dat de voor- en naschoolse opvang wordt geregeld door Kinderwoud.

Kinderen van onze school worden bij ons op school opgevangen bij de naschoolse opvang op de Albertine Agnesschool. Voorschoolse opvang kan doorgaan als er minimaal drie aanmeldingen per dag zijn. Dit jaar zijn er tot nu toe geen kinderen aangemeld voor de voorschoolse opvang. Voor vragen hierover kunt u terecht bij Kinderwoud, telefoon 0513 – 610 825.

## 7.8. Hoofdluis

De contactouders zorgen ervoor dat er in de eerste week na iedere vakantie twee ouders de kinderen controleren op hoofdluis. Is er hoofdluis geconstateerd dan wordt er extra gecontroleerd.

Wij adviseren dan de ouders een hoofdluiskam aan te schaffen en de kind(eren) wekelijks te controleren. Mocht u hoofdluis ontdekken dan moet u dit meteen behandelen. De GGD adviseert drie weken iedere dag twee keer het haar te kammen en te behandelen met Prioderm lotion.

Ook dient U de school in te lichten.  
Zie ook: [www.kriebeldiertjes.be](http://www.kriebeldiertjes.be)

## 7.9. Verkeerscommissie

De verkeerscommissie bestaat uit twee ouders, één is de verkeersouder, de ander heeft zitting in de ouderraad.

De verkeersouder is de schakel tussen Veilig Verkeer Nederland/gemeente/school en ouders. De taak van de verkeerscommissie is het zorg dragen voor een veilige route van en naar school en het organiseren van allerlei activiteiten binnen de school met als doel de kinderen verkeersbewust te maken.

Enkele van die activiteiten het afgelopen jaar:

- Fietskeuring
- Verkeersexamen voor groep 8 in Heerenveen
- Verkeersregels: Veilig met de auto mee
- Enkele maatregelen die t.a.v. de verkeersveiligheid bij school zijn ingevoerd zijn:

- Ouders parkeren niet in de parkeervakken bij school, maar op de Bernhardweg
- Er mogen geen auto's voor het pad staan
- De taxi's van de BSO staan bij de Willem Lodewijklaan en niet op de Prins Bernhardweg.
- Er staat een waarschuwbord op de kruising van de Koningin Julianaweg en Cissy van Marxveldtlaan.
- In mei 2009 ontving onze school het Verkeersveiligheids Label.

## 7.10. Schoolverzekering

In verband met de schoolreisjes hebben we voor de kinderen een collectieve verzekering afgesloten. Voor de overige zaken gaan we er van uit dat de ouders voor hun kinderen een ziektekosten- en een WA-verzekering hebben afgesloten. Voor het vervoer van kinderen is het handig dat ouders een inzittenden-verzekering hebben afgesloten.

## 7.11. Oud papier

In principe wordt iedere maand het oud papier opgehaald. De data staan in het jaaroverzicht vermeld. Ook worden ze vermeld in de Heerenveense Courant in de rubriek "Crackstate Nijs". Het papier wordt door de bewoners verzameld in papiercontainers welke 's avonds door een auto van Fryslân Milieu worden geleegd met hulp van twee ouders van onze school. In It Bledsje wordt aangegeven welke ouders die maand dienen te helpen. Iedere ouder wordt minimaal één keer in de schoolloopbaan van zijn kind ingedeeld.

De ouders dienen hesjes en veiligheidsschoenen te dragen. Deze zijn af te halen bij school. De opbrengst komt ten goede aan de school.

## 8. Praktische informatie

### 8.1. Naschoolse activiteiten

#### 8.1.1. Sporttoernooien

De leerlingen van de midden- en bovenbouw doen, indien er genoeg deelname is, mee aan het gemeentelijke korfbal- en voetbaltoernooi. Incidenteel wordt deelgenomen aan andere toernooien.

### **8.1.2.Schoolreisje**

Jaarlijks wordt er voor de verschillende groepen aan het begin van het schooljaar een eendaags schoolreisje georganiseerd. De kinderen maken één keer tijdens hun schoolloopbaan een meerdaags schoolreisje en wel in de bovenbouw.

### **8.1.3.Excursies**

Als het in het onderwijsplaatje past en de gelegenheid dient zich aan, dan gaan we met de kinderen op excursie. Voor het vervoer wordt dan een beroep gedaan op de ouders.

### **8.1.4.Sint Nicolaasprookje**

Elk jaar brengen de leerlingen van groep 3 t/m 8 een bezoek aan het Posthuistheater waar door leerkrachten van verschillende scholen het Sint Nicolaasprookje wordt opgevoerd.

### **8.1.5.Vrolijk kwartiertje**

Bij ons op school kennen we het "Vrolijk kwartiertje". Tijdens dit "Vrolijk kwartiertje" verzorgen de kinderen van één klas een voorstelling, welke door leerlingen, leerkrachten en ouders mag worden bezocht. De voorstelling kan bestaan uit liedjes, dansjes, gedichtjes, poppenkast, playback e.d. In de kalender wordt aangegeven op welke datum iedere groep het "Vrolijk kwartiertje" gaat verzorgen. Ouders en belangstellenden zijn welkom op de dag dat hun kind de voorstelling gaat verzorgen.

### **8.1.6.Feestelijke ouderavond**

Eens in de twee jaar wordt er een feestelijke ouderavond in restaurant De Koningshof gehouden, waarbij de leerlingen van groep 7 en 8 een musical verzorgen. De kinderen van deze groepen krijgen ieder een zestal toegangskaarten, die ze mogen uitdelen aan familie of bekenden. De overige kaarten kunnen worden verdeeld onder de overige ouders van school. In het schooljaar 2012-2013 wordt de feestelijke ouderavond gehouden.

### **8.1.7.Pleinfeest**

Ook eens in de twee jaar wordt er voor de hele school een pleinfeest georganiseerd door de leerlingen van groep 7/8 en hun ouders. Het pleinfeest is een feest voor alle kinderen van school en hun ouders en wordt gehouden op het plein en veld. Het pleinfeest duurt meestal van 18.00 uur-21.00 uur. Er worden

activiteiten georganiseerd voor de kinderen en er wordt een buffet gehouden. Alle groepen verzorgen voor het publiek een optreden. Het pleinfeest is niet het afscheid van groep 8. In het schooljaar 2011-2012 zullen we het pleinfeest houden.

### **8.1.8.Afscheid groep 8**

De kinderen van groep 8 gaan samen met de groepsleerkracht(en) op een woensdagmiddag aan het einde van het schooljaar een uitstapje maken. Aansluitend kan er door de ouders nog een afscheidsfeestje met een etentje worden georganiseerd waarbij het gehele team, leerlingen en ouders aanwezig zijn.

## 9. Namen en adressen

### 9.1. De school

Albertine Agnesschool                      Prins Bernhardweg 33                      0513 – 63 64 76  
8453 XC Oranjewoud  
info@alb-agnes.nl

### 9.2. Teamleden

Lysbeth Wind	Directeur	Willem Lodewijklaan 181 8448 PH Heerenveen	0513-610774
Paulien Bakker	Leerkracht groep 1/2 en interne begeleider	De Finne 30 8458 CS Tjalleberd	0513-840044
Anneke Grupstra	Leerkracht groep 4	Molenweg 51 8414 LK Nieuwehorne	0513-542016
Sipke van der Hoop	Leerkracht groep 5/6 en 7/8	Ruchhusterwei 4 8564 HD Ruigahuizen	0514-601493
Alied Huisinga	Administratief medewerkster	H. Amaliaaan 10 8453 VB Oranjewoud	0513-636477
Nicole Jaspers	Leerkracht groep 7/8	Hoofdstraat 29 8401 BV Gorredijk	06-28030221
Rolanda de Jager	Leerkracht groep 6	Hasketille 5 8465 SM Oudehaske	06-57593341
Marten Ronda	Conciërge	Prins Bernhardlaan 72 8501 JH Joure	06-34928476
Peter Seegers	Onderwijsassistent	Aengwirderweg 42 Luinjeberd	06-17369273
Mariëtte Stael	Leerkrachtgroep 3	Carolinalaan 4 8453 VJ Oranjewoud	0513-682829
Riny van der Vliet	Leerkracht groep 1/2	Kerkstraat 30 8754 CS Makkum	06-12032413
Gelske de Vries	Leerkracht groep 3	Morra 109 9204 KV Drachten	0512-523256

### 9.3. Bestuur

Openbaar Scholennetwerk De Basis    Iepenlaan 2                      0513-656656  
8441 BT Heerenveen

### 9.4. Medezeggenschapsraad

Rolanda de Jager	Leerkracht	06-57593341
Gelske de Vries	Leerkracht	0512-523256
Martin Koopman	voorzitter	0513-633293
Anna Postma	Secretaris	0513-633947

### 9.5. Ouderraad

Patrick Gieskes	Ouderraadslid, aftredend niet herkiesbaar	0513-636873
Marc Koperdraad	Ouderraadslid	0513-841645
Hester Walda	Ouderraadslid/GMR	0513-631777

### 9.6. Tussenschoolse opvang

Jeanette van Platerink                      0513-789280

### **9.7. Contactouders**

Rinske van der Kooi  
Maria van der Hoek  
Lara Kerkhof  
Joke van der Hoek  
Jelly Verhoef

0513-636697  
0513-647055  
0513-842235  
0513-633008  
0513-631393

### **9.8. Vertrouwenspersoon**

Rolanda de Jager

06-57593341

### **9.9. Inspectie**

Cascadeplein 10  
9726 AD Groningen  
tel.nr.: 0800-8051

## 10. Procedure schoolgids

Deze schoolgids is in samenwerking met het team en de schoolraad geschreven.

Namens het team, de directeur: Lysbeth Wind

Handtekening: .....

Namens de schoolraad, de voorzitter: Martin Koopman (MR afgevaardigde)

Handtekening: .....

Namens het schoolbestuur: Openbaar scholennetwerk De Basis

Handtekening: .....

Uitreiking aan ouders.

De schoolgids wordt jaarlijks, nadat hij door alle partijen is goedgekeurd, op de website geplaatst. Tevens wordt een gedrukt exemplaar uitgereikt.

Verder kunnen alle ouders, die om informatie vragen over de school op de website [www.alb-agnes.nl](http://www.alb-agnes.nl) deze informatie vinden onder het hoofdstuk 'schoolgids'.